



élections 2024
.brussels

Verkiezingsdag en afsluiting

Hoofdbureaus

Beknopte gebruikersgids nr. 4: Opvolging van de verkiezingsdag en afsluiting

ADELE

Gecentraliseerde kiezerslijst



DOCUMENTFORMULIER

SOORT DOCUMENT	BEKNOPTE GEBRUIKERSHANDLEIDING
REFERENTIE	GH04_ADELE_VERKIEZINGSDAG EN SLUITING_NL_V1.0.docx
TOEPASSING	ADELE, gecentraliseerde kiezerslijst
TOEPASSINGVERSIE	oktober 2024
TAAL	NL
DOELGROEP	De inhoud van dit document is bedoeld voor de hoofdbureaus van het Brussels Gewest. Het is bedoeld voor ADELE-gebruikers.
DOELSTELLING/ BESCHRIJVING	In deze beknopte gebruikershandleiding wordt er samengevat hoe je de opvolging van gesloten stembureaus beheert vanuit het hoofdbureau. Ook wordt er beschreven hoe je de rapporten R5 en R7 genereert zodra alle stembureaus in de gemeente zijn gesloten. Het moet worden gebruikt tijdens de verkiezingsdag , en meer bepaald zodra de eerste stembureaus sluiten.

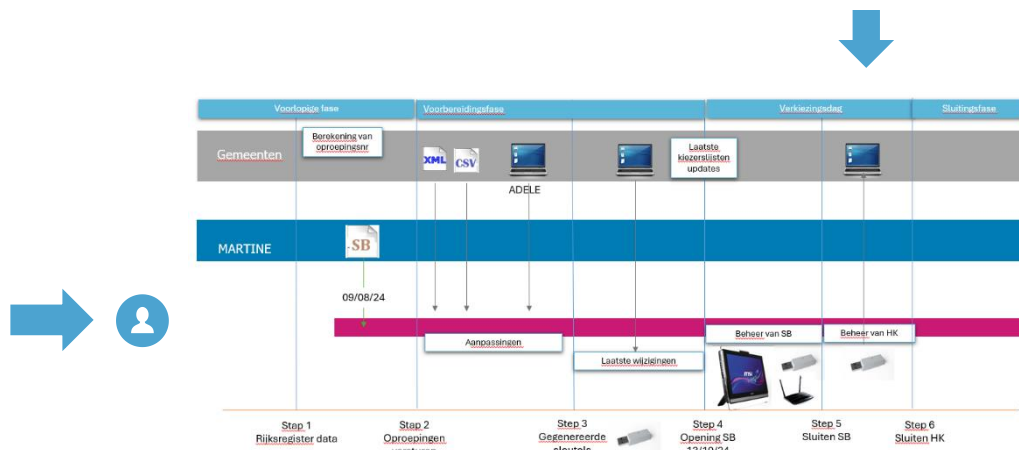
WIJZIGINGSGESCHIEDENIS

Deze beknopte gebruikershandleiding komt overeen met de versie waarnaar wordt verwezen. Eventuele wijzigingen in de gebruikershandleiding worden aangegeven in de onderstaande tabel.

VERSIE	DATUM	REDEN VOOR DE VERANDERING	SECTIE(S)
1.0	25-09-2014	Documenten maken	Het hele document

GEBRUIKSCONTEXT VAN DE BEKNOPTE GEBRUIKERSHANDLEIDING

Verkiezingsdag en sluiting van het hoofdbureau.








INHOUDSOPGAVE

01 ▶ Aansluiten	4
Controleer of je over de noodzakelijke vereisten beschikt om ADELE te gebruiken	4
Nadat je de url van de ADELE - webMODULE hebt ingevoerd, log je in!	5
02 ▶ Monitoring gesloten stembureaus	6
Alle stembureaus bekijken	6
De gegevens van een specifiek stembureau raadplegen.....	7
Een ADELE USB-stick synchroniseren.....	8



01 ▶ AANSLUITEN

CONTROLEER OF JE OVER DE NOODZAKELIJKE VEREISTEN BESCHIKT OM ADELE TE GEBRUIKEN

Vereisten	Toegang tot de ADELE-webmodule (AD1E)
	<p>Vereisten</p> <p>Een pc met internetverbinding.</p>
	<p>Webbrowser</p> <p>Chrome, Firefox of Edge.</p> <p>URL voor toegang tot de ADELE - webmodule</p> <p>https://adele.elections.brussels/?locale=nl</p> <p>Uw digitale identiteit valideren</p> <p>eID: eID-software, een eID-kaartlezer, je identiteitskaart en je persoonlijke pincode.</p> <p>Itsme: als alternatief voor een identiteitskaart kun je je ook identificeren via een actief itsme-account.</p>
	<p>Hoofdkantoor gebruiker</p> <p>Voorzitter van de hoofdkantoor gemandateerd door de gemeente voor :</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Toezicht op gesloten stembureaus▶ Synchroniseer een ADELE USB-sleutel met de kiezerslijst voor een stembureau en de ingevulde formulieren (uit het ADELE-systeem) na afloop van de stemming.▶ Rapporten R5 (kiezers die niet hebben deelgenomen aan de verkiezing) en R7 (afwezige bijzitters) opstellen na sluiting van alle stembureaus in de gemeente <p>Toegangscodes (i)</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Persoonlijke toegangscode gegenereerd door de beheerder van de ADELE applicatie



NADAT JE DE URL VAN DE ADELE - WEBMODULE HEBT INGEVOERD, LOG JE IN!

Stappen

Te ondernemen acties



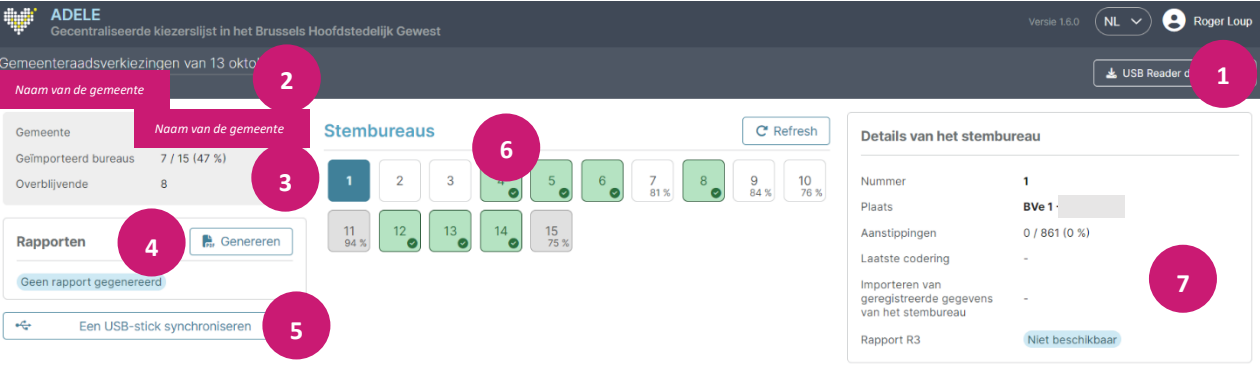
1) Vink het vakje "**Vertrouwelijkheidsverklaring**" aan.

2) Klik op het **eID / CSAM / itsme** logo om naar de inlogpagina te gaan.

3) **Als je al geregistreerd bent bij ADELE** via je nationale nummer, kun je, zodra je digitale identiteit is geverifieerd, direct toegang krijgen tot je werkruimte. Als je wilt, kun je je gebruikstaal wijzigen.



Je werkruimte verschijnt op het scherm!



1) Gebruikerspictogram.

2) Naam van de **gemeente**.

3) Tellers voor het aantal **reeds gesloten stembureaus** en het aantal nog resterende stembureaus.

4) Knop gebruikt om **rapporten R5** (kiezers die niet hebben deelgenomen aan de verkiezing) en **R7** (afwezige bijzitters) te genereren na de sluiting van alle stembureaus in de gemeente.

5) Knop die wordt gebruikt om **een ADELE USB-stick** met de kiezerslijst van een stembureau en de ingevulde formulieren (van het ADELE-systeem) na afloop van de stemming **te synchroniseren**.

6) Overzicht van de stembureaus in de gemeente.

7) Details van het gekozen stembureau


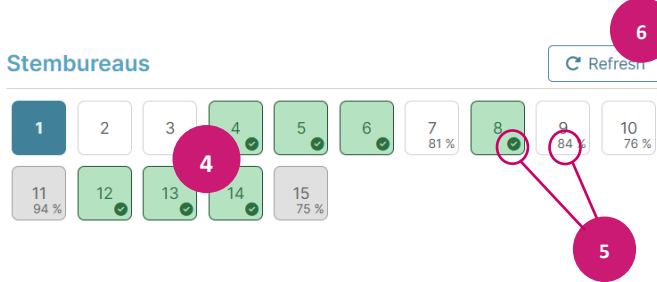


02 ▶ MONITORING GESLOTEN STEMBUREAUS

ALLE STEMBUREAUS BEKIJKEN

Stappen

Te ondernemen acties

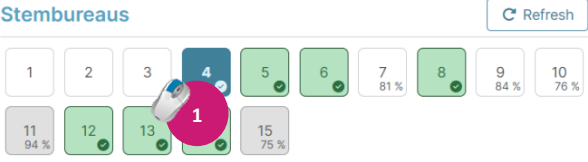
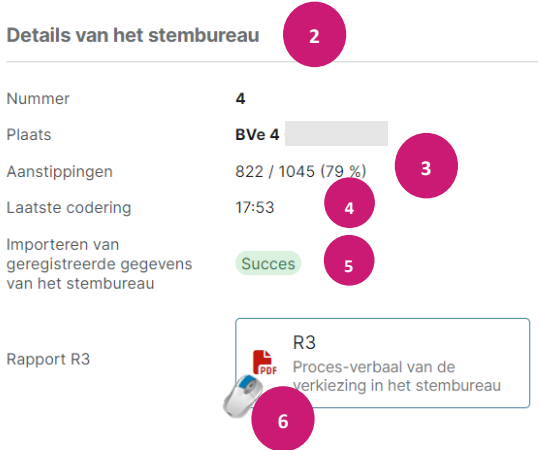

	<ol style="list-style-type: none">1) Zodra je bent ingelogd op je werkruimte, kijk je naar de linkerkant van het scherm. Naast de naam van de gemeente vind je :2) Het aantal gesloten kantoren / totaal aantal kantoren (x / y) en het percentage gesloten kantoren3) Het aantal resterende kantoren
	<ol style="list-style-type: none">4) In het midden van de pagina zie je de lijst met stembureaus in de gemeente. Kleurcode:<ul style="list-style-type: none">- groene achtergrond = stembureau gesloten- grijze achtergrond = te synchroniseren USB-sleutel- blauwe achtergrond = stembureau geselecteerd5) Als het stembureau actief is, toont een percentage de voortgang van de aanstippen voor dat stembureau. Dit percentage wordt vervangen door een "V"-symbool wanneer het stembureau gesloten is.6) De lijst met stembureaus wordt automatisch om de 10 seconden bijgewerkt. Je kunt de update echter forceren door op de knop "Refresh" te klikken.



DE GEGEVENS VAN EEN SPECIFIEK STEMBUREAU RAADPLEGEN

Stappen

Te ondernemen acties

	<p>1) Selecteer een bureau door op het stembureaunummer in de lijst te klikken</p>
	<p>2) Bekijk de details van het geselecteerde stembureaublad aan de rechterkant van het scherm:</p> <p>3) Aantal kiezersaanstippen + percentage</p> <p>4) Tijd van laatste kiezerscodering</p> <p>5) Status van de importeren van de geregistreerde gegevens van het stembureau (leden van het stembureau, kiezerslijst en R3-rapport)</p> <p>6) Klik op de knop R3 om het rapport te raadplegen (notulen van de verkiezing in het stembureau)</p>
	<p>7) Klik op het downloadpictogram om een kopie van het rapport lokaal op je pc op te slaan.</p>



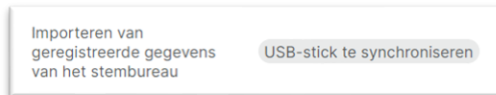
EEN ADELE USB-STICK SYNCHRONISEREN

De voorzitter van een gesloten stembureau moet je na afloop van de stemming een bruine bubbeltjesenvelop geven met daarin de USB-sleutels met de kiezerslijsten en de ingevulde formulieren (van het ADELE-systeem).

Als het stembureau een **goede 4G-verbinding** had, werden de gegevens op afstand geïmporteerd en zou de status van het stembureau "succesvol" moeten zijn. Er is geen verdere actie te ondernemen in ADELE voor dit stembureau.



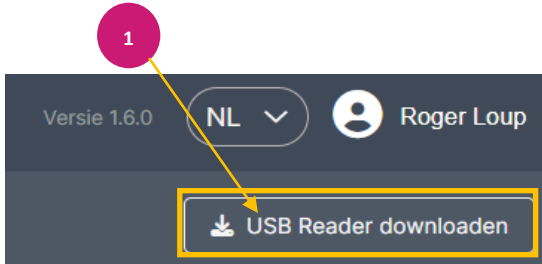
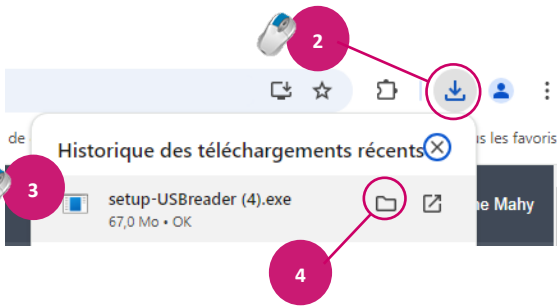
Als dit niet het geval is (als er **geen 4G-verbinding** was op het moment van afsluiten of als de 4G-verbinding van slechte kwaliteit was), zal de status van het bureau niet worden ingevuld of worden ingesteld op "USB-sleutel die moet worden gesynchroniseerd".



Voorwaarde voor het synchroniseren van een USB-sleutel: installeer de USB Reader

Stappen

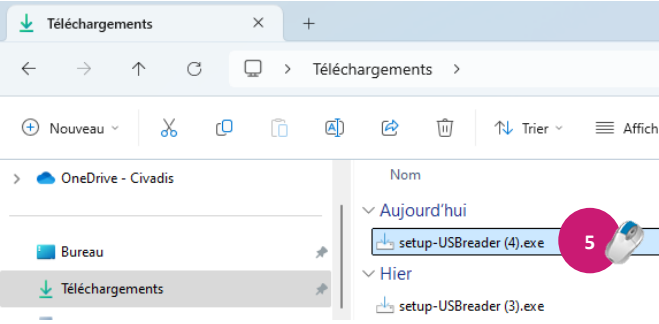
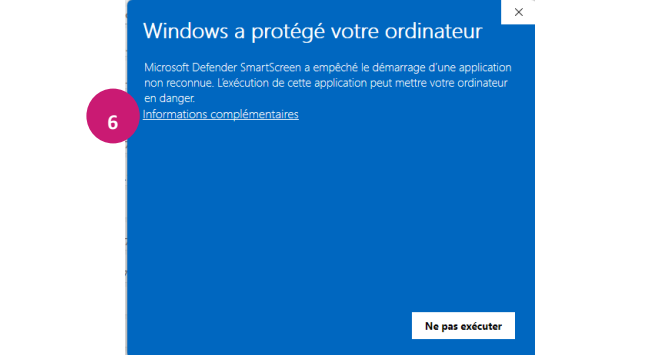

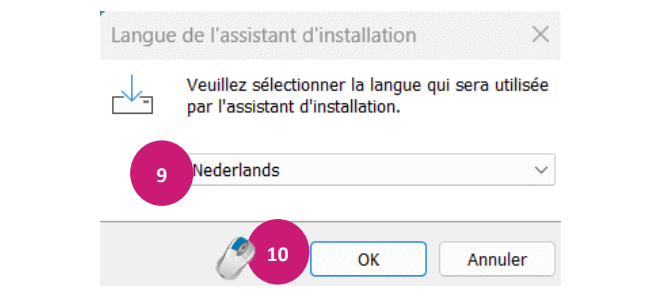
Te ondernemen acties

	<p>1) De USB Reader downloaden en installeren</p>
	<p>2) Open je downloadgeschiedenis, het voorbeeld is gedaan met Chrome, via de snelkoppeling naast de navigatiebalk. Daar zou je het bestand setup-USBReader.exe moeten vinden om uit te voeren:</p> <p>3) Of door er direct op te klikken</p> <p>4) Ofwel door eerst naar de downloadmap op je computer te gaan</p>



Stappen

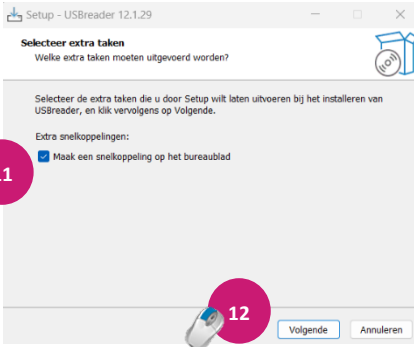
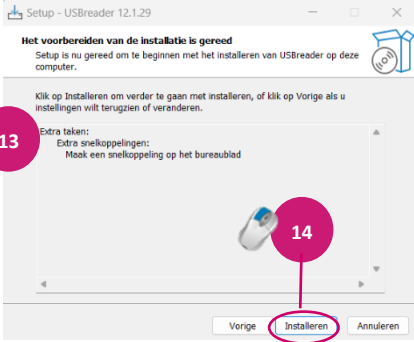
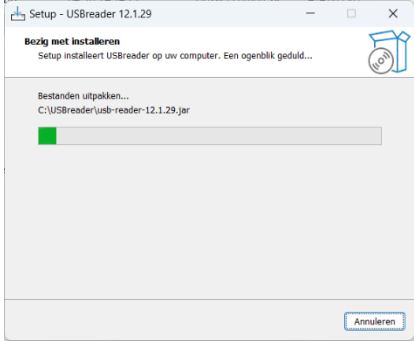

Te ondernemen acties

	<p>5) Als je stap 3 hebt voltooid, kun je dit overslaan. Voer het bestand uit door er met de rechtermuisknop op te klikken</p>
	<p>6) Als je computer een waarschuwingsbericht weergeeft, klik dan op "Aanvullende informatie", ga anders verder met stap 9.</p>
	<p>7) Controleer of de uitgever "Civadis SA" bevat.</p> <p>8) Als de editor OK is, klik je op "Run anyway".</p>
	<p>9) Kies taal</p> <p>10) Klik op "OK" om verder te gaan</p>



Stappen

Te ondernemen acties


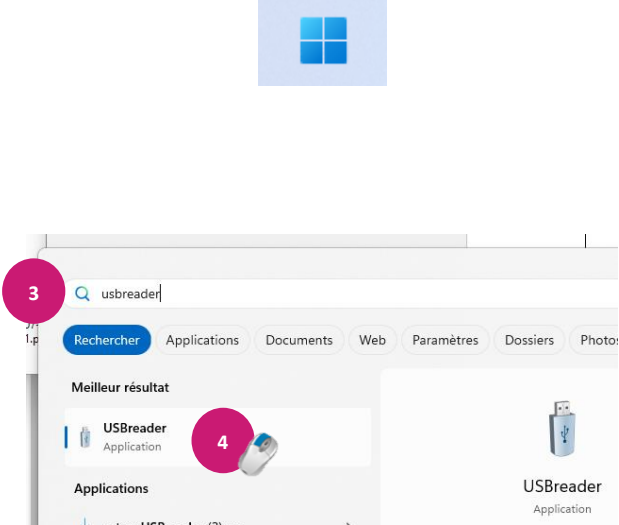

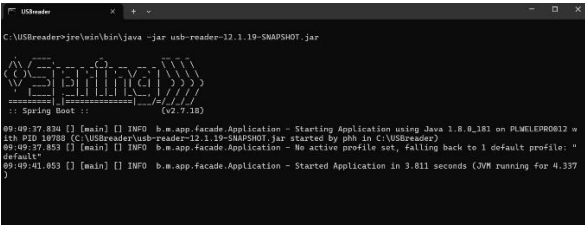
	<p>11) Vink "Maak een snelkoppeling op het bureaublad" aan voor snellere toegang tot de toepassing.</p> <p>12) Klik op "Volgende"</p>
	<p>13) Lijst met alle taken die tijdens de installatie worden uitgevoerd</p> <p>14) Klik op "Installeren"</p>
	<p>15) Wacht op installatietijd</p>
	<p>16) Klik op "Voltoeien"</p>



De USB-lezer starten

Stappen

Te ondernemen acties

	<p>1) Optie 1: Dubbelklik op het bureaubladpictogram</p>
	<p>2) Optie 2: Open het "Startmenu" (Ctrl + Esc)</p> <p>3) Optie 2: Typ "usbreader" in het zoekvak.</p> <p>4) Optie 2: Klik op de USBReader-toepassing. Dit zou de enige in de lijst moeten zijn met het</p>  <p>pictogram.</p>
	<p>5) Uw USB-reader is klaar.</p>



Gegevenssynchronisatie via USB-lezer

Stappen

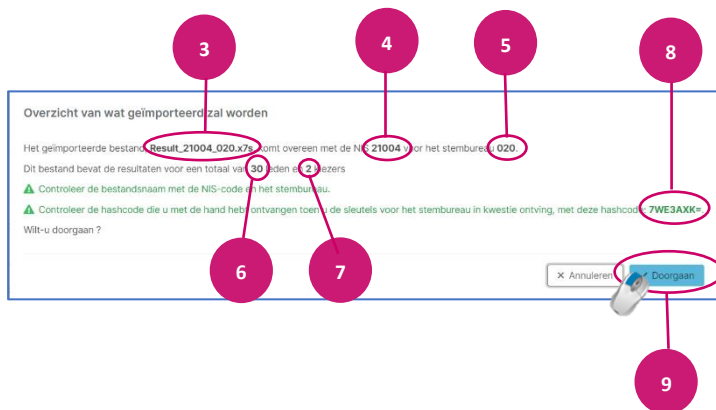
Te ondernemen acties

1) Plaats één van de USB-sticks die de stembureauvoorzitters hebben ontvangen



2) Klik aan de linkerkant van het hoofdscherm op de optie "Een USB-stick synchroniseren", lees en volg de instructies.

Controleer de inhoud van de te importeren gegevens :



3) De naam van het bestand, inclusief het nummer van de gemeente en het stembureau

4) Het nummer van de gemeente

5) Het stembureau

6) Het aantal leden

7) Het aantal kiezers

8) Een hash om te vergelijken met de hash die de stembureauvoorzitter meebracht met zijn twee USB-sleutels

9) Als de gegevens correct zijn, kun je op "Doorgaan" klikken.



Genereer R5- en R7-rapporten voor de hele gemeente

Stappen

Te ondernemen acties

	<p>1) Zodra alle stembureaus in de gemeente zijn gesloten, klik je op de knop "Genereren" in het gedeelte "Rapporten" om rapporten R5 (kiezers die niet hebben deelgenomen aan de verkiezing) en R7 (afwezige bijzitters) te genereren.</p>
	<p>2) Zodra de rapporten zijn gegenereerd, klik je op de knoppen R5 en R7 om de rapporten te downloaden.</p>



Rapporten R5 en R7 bevatten alleen informatie over stembureaus die zijn gesloten (of handmatig zijn gesloten door de beheerder). Ze hebben de status "Draft" totdat alle stembureaus in de gemeente zijn gesloten.

Rapporten kunnen zo vaak als nodig worden gegenereerd.