

Gemeenteraadsverkiezingen 13 oktober 2024

Verkiezingsapplicatie MARTINE Gebruikershandleiding

Module voor de handmatige invoer van kandidaturen (MA1L)

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3	3
2	LEXICON .		4
3	INGAVE V	AN EEN KANDIDATENLIJST VOOR GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN	6
	3.1 SIA		0
	3.1.1		6
	3.1.2		6
	3.1.3		6
	3.2 STA	P 2: INGAVE VAN DE LIJSTEN EN VAN DE KANDIDATEN	7
	3.2.1	TOEGANG TOT DE INGAVEMODULE	7
	3.2.2	AANMELDEN IN DE INGAVEMODULE	7
	3.2.2.1	PRIVACYVERKLARING	7
	3.2.2.2	AANMELDEN VIA eID	8
	3.2.2.3	AANMELDEN VIA ITSME	9
	3.2.3	EEN KANDIDATENLIJST AANMAKEN	10
	3.2.4	INSTELLINGEN VAN DE VOORDRACHTSAKTE	11
	3.2.5	DE ONDERTEKENFUNCTIE TESTEN	13
	3.2.6	DE KANDIDATEN TOEVOEGEN	15
	3.2.6.1		15
	3.2.6.2	MANUELE INGAVE (VIA FORMULIER)	15
	3.2.6.3	AUTOMATISCHE INGAVE (VIA IMPORT - VOORGEVULDE LIJST)	22
	3.2.6.4	DE GEGEVENS VAN EEN KANDIDAAT WIJZIGEN	22
	3.2.6.5	ONDERTEKENING VAN VOORDRACHTSAKTE DOOR DE KANDIDATEN	23
	3.2.7	STEUNHANDTEKENINGEN VERZAMELEN	24
	3.2.7.1	HANDTEKENINGEN VAN AFTREDENDE RAADSLEDEN VERZAMELEN	24
	3.2.7.2	HANDTEKENINGEN VAN KIEZERS VERZAMELEN	25
	3.2.7.3	HET TABBLAD "ONDERTEKENAARS" BEHEREN	27
	3.2.8	DE GETUIGEN TOEVOEGEN	28
	3.2.9	EEN VOORDRACHTSAKTE VERWIJDEREN	29
	3.3 STA	P 3 – DE VOORDRACHTSAKTE ONDERTEKENEN	29
	3.3.1	DE VOORDRACHTSAKTE NAKIJKEN EN AANVULLEN	29
	3.3.2	DE VOORDRACHTSAKTE DIGITAAL ONDERTEKENEN VIA eID	31
	3.3.3	DE VOORDRACHTSAKTE DOWNLOADEN EN BEKIJKEN	32

1 INLEIDING

De gemeenteraadsverkiezingen vinden plaats op 13 oktober 2024.

De voordrachtsakte van kandidaatstelling en de bijgevoegde bijlagen worden rechtstreeks in de "MARTINE"-toepassing opgesteld.

Om de taak van de lijstvoorbereiders en -indieners, maar ook van de voorzitters van de gemeentehoofdbureaus te vergemakkelijken, biedt het Brussels Gewest een applicatie aan waarmee een lijst kan worden ingevoerd, goedkeuringen van kandidaten kunnen worden verzameld, de steunhandtekeningen (aftredende gemeenteraadsleden of gemeenteraadskiezers) kunnen worden verzameld en beheerd, en de voordrachtsakte kan worden afgerond en verstuurd. Deze toepassing stelt lijstindieners in staat zelf deze aktes in te voeren en deze digitaal in te dienen bij het gemeentehoofdbureau.

Dit systeem heeft het dubbele voordeel dat enerzijds de voorbereiding van de voordrachtsakten wordt vergemakkelijkt, waarbij de toepassing automatisch voldoet aan de formele geldigheidseisen van de akten, en anderzijds dat het proces van ontvangst van de kandidaturen voor de afgesproken termijn wordt versneld. Via de tool om handtekeningen te verzamelen (uittredende verkozenen of kiezers) kunt u ook de steunhandtekeningen voor de lijst beheren. Met deze tool kunt u bovendien in realtime de evolutie ervan volgen.

Via de toepassing om kandidaturen in te voeren kunt u niet alleen de lijst opstellen tot en met de voordrachtsakte aanmaken, maar kunt u deze akte ook ondertekenen, valideren en indienen zonder dat u fysiek aanwezig hoeft te zijn op het gemeentehoofdbureau. Dit elektronische invoersysteem stelt de bevoegde overheid in staat om een eerste basiscontrole uit te voeren op de ingevoerde gegevens in overeenstemming met de geldende wetgeving. De MA1L-module is ontworpen om op een computer te werken. **U heeft toegang via uw smartphone, maar alleen om op te volgen hoe het aantal verzamelde steunhandtekeningen vordert.**

Dit systeem werkt in vijf stappen:

- 1. de identificatie in de toepassing (elD of itsme);
- 2. het invoeren van de kandidaten + het verzamelen van de taalverklaringen;
- 3. het verzamelen van de goedkeuringen van de kandidaten;
- 4. het verzamelen en beheren van de steunhandtekeningen (uittredende verkozenen of kiezers);
- 5. het ondertekenen van de voordrachtsakte.

Na de invoer wordt de ondertekende voordrachtsakte verzonden naar het gemeentehoofdbureau. Vervolgens ontvangen de lijstvoorbereider en -indiener van de akte een bevestigingse-mail zodra de akte door het gemeentehoofdbureau is geregistreerd.

<u>2</u> <u>LEXICON</u>

TERM	DEFINITIE
	De voordrachtsakte bevat het rijksregisternummer, de naam,
	de voornamen, de geboortedatum, het beroep en de
Voordrachtsakte	hoofdverblijfplaats van de kandidaten. De voordrachtsakte
Voorandentsakte	geeft voor iedere kandidaat de exacte rang aan die hij of zij
	inneemt. Deze akte bevat bijlagen zoals de akten van
	bekendheid.
	Elke persoon die zich kandidaat stelt voor een verkiezing met
Kandidaat	het oog op het verkrijgen van een mandaat als
	vertegenwoordiger in een assemblee.
	Een geografisch gebied dat een verkiezingsterritorium
	binnen een land en/of regio afbakent. De indeling in
Kieskring	kieskringen verschilt naargelang de te vernieuwen
	assemblees. Voor de gemeenteraadsverkiezingen betreft het
	de gemeente.
l iist	Het geheel van kandidaten die een politieke groep vormen
Lijst	en zich gezamenlijk presenteren voor een verkiezing.
	De officiële naam en voornaam is de benaming van een
Voornaam/Geboortenaam	persoon zoals vermeld in het Rijksregister van natuurlijke
	personen.
	Een gebruikelijke naam en/of voornaam is een naam die door
	een persoon in het dagelijks leven wordt gebruikt,
Voornaam/Gebruikelijke naam	verschillend van de geboortenaam en die zal worden
	afgedrukt op de stembiljetten en de schermen van de
	stemcomputers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
	De steunhandtekeningen omvatten zowel de
	handtekeningen van uittredende gemeenteraadsleden als de
Steunhandtekeningen	handtekeningen van gemeenteraadskiezers die een lijst
Steamanatekeningen	ondersteunen. Kandidaten hebben een minimum aantal
	geldige handtekeningen nodig om een lijst aan de
	gemeenteraadsverkiezingen te mogen laten deelnemen.
	De voorbereider is de persoon die in MARTINE de
	lijstinformatie invoert en de voordrachtsakte voorbereidt
Lijstvoorbereider	waarin hij of zij de identiteit van de indieners van de lijst
	vermeldt. Hij of zij kan zelf indiener zijn indien hij of zij daartoe
	is aangewezen.
	De indiener van een lijst is de persoon die door de
	verschillende kandidaten van de lijst gemachtigd is om deze
Lijstindiener	officieel in te dienen bij het gemeentehoofdbureau, deze
	indiening kan worden gedaan zodra de lijst is opgesteld,
	maar de lijst zal pas in beschouwing worden genomen

tijdens de voorlopige afsluiting, op 14 en 15 september
2024.
Opgelet : Als dezelfde naam door verschillende lijsten wordt
<u>gebruikt, wordt de regel van de anterioriteit van de naam</u>
toegepast op de datum waarop de lijst is ingediend, zelfs als
deze enkele dagen voor de voorlopige afsluiting plaatsvond.

<u>3</u> INGAVE VAN EEN KANDIDATENLIJST VOOR <u>GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN</u>

3.1 STAP 1: AANMELDEN EN IDENTIFICATIE VIA EID OF ITSME

3.1.1 VEREISTEN



Om een kandidatenlijst digitaal in te dienen, gebruik(t)en de kandida(a)t(en) een voor dat doel voorzien online formulier. Online registratie is mogelijk via de elektronische identiteitskaart (eID) ofwel de mobiele app itsme.

3.1.2 IDENTIFICATIE VIA EID

- Wilt u zich beveiligd aanmelden via eID? Dan heeft u het volgende nodig:
- ✓ een vaste pc of laptop;
- ✓ een internetverbinding;
- ✓ de geüpdatete elD-software;
- ✓ een elektronische kaartlezer;
- ✓ uw elektronische identiteitskaart (eID) en persoonlijke pincode;
- \checkmark de activatie van de certificaten op de elektronische identiteitskaart.

Installatie van de elD-software: is de elD-software nog niet geïnstalleerd op uw pc of heeft u nog een te oude versie? Dan kunt u deze downloaden via de volgende link: <u>https://eid.belgium.be/nl</u>. Eenmaal het bestand gedownload is, dient u de installatie van de software te starten.

Waarschuwing: het is voor deze stap essentieel dat uw elektronische kaartlezer is aangesloten op uw pc. Aan het einde van de installatie zal de software u vragen om een "test aanmelden" uit te voeren en uw identificatiecertificaat te kiezen.

3.1.3 IDENTIFICATIE VIA ITSME

Wilt u zich beveiligd aanmelden via itsme? Dan heeft u het volgende nodig:

- ✓ geregistreerd zijn in de itsme-app via de bankkaart of elektronische identiteitskaart;
- ✓ uw smartphone;
- ✓ uw Belgische simkaart;
- ✓ uw unieke itsme®-code.

Installatie van de itsme-app: heeft u de itsme-app nog niet op uw smartphone geïnstalleerd? Dan kunt u deze downloaden door de toegelichte procedure te volgen via de volgende link: https://www.itsme-id.com/nl-BE.

3.2 STAP 2: INGAVE VAN DE LIJSTEN EN VAN DE KANDIDATEN

3.2.1 TOEGANG TOT DE INGAVEMODULE

De online toegang tot de ingavemodule is mogelijk via een URL: https://ma1x.elections.brussels/ma1x/landing/nl/ma1l.

Deze URL is ook terug te vinden op de website van de gemeenteraadsverkiezingen: https://verkiezingen.brussels/.

Back-up voorbereider:

De back-up lijstvoorbereider moet in de toepassing aanmelden via een door de toepassing gegenereerde URL, die werd meegegeven in de e-mail zodra de lijstvoorbereider hem/haar heeft aangeduid als back-up voor de gegeven lijst. Wanneer de back-up lijstvoorbereider is aangemeld met eID of itsme zal hij of zij onmiddellijk toegang krijgen tot de toegewezen voordrachtsakte met dezelfde rechten als de lijstvoorbereider.

3.2.2 AANMELDEN IN DE INGAVEMODULE

3.2.2.1 PRIVACYVERKLARING

CSAM-SCHERM



Eenmaal u zich op het CSAM-aanmeldscherm bevindt, vink het vakje met de

"Vertrouwelijkheidsverklaring" aan. Klik vervolgens op het CSAM-logo om naar de

aanmeldingspagina te gaan. Wij raden u aan om op **"Vertrouwelijkheidsverklaring"** te klikken om de verklaring te lezen zodat u geïnformeerd bent.

Ter info: Indien u voor een eerste keer bent aangemeld zal het systeem u vragen om aanvullend een e-mailadres en telefoonnummer op te geven. Deze verplichte informatie zal u nadien niet meer gevraagd worden, maar zal wel steeds kunnen worden gewijzigd.

Uw persoonlijke informatie							
Vul uw gegevens aan en bevestig ze (alleen bij de eerste verbinding).							
Uw elD-gegevens							
Achternaam*	Voornamen*	RR nummer*					
EVRAS	Marcel	99.02.22-514.46					
Uw persoonlijke informatie							
E-mail*	Telefoonnummer*						
Vul uw e-mailadres in.	Vul uw telefoonn	ummer in.					
		_					
	BEWAREN]					

Bij uw eerste aanmelding worden uw achternaam, voornaam en rijksregisternummer automatisch ingevuld. U moet enkel nog uw e-mailadres en uw telefoon- of gsm-nummer invoeren. Klik daarna op de knop **"BEWAREN"**.

3.2.2.2 AANMELDEN VIA eID

CSAM	Aanmelden bij de online overheid					
Kies uw digitale sleutel om aan te melden Hulp nodig?						
eID of digitale sleutels van	r AANMELDEN via itsme					
	Je itsme-account aanmaken					

Bent u op het aanmeldscherm? Sluit dan uw eID-kaart aan op uw pc en klik op de optie **"Aanmelden met eID kaartlezer"**.

Aanmelo	den met eID kaartlezer				
	1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer				
Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kir in de kaartlezer					
	3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt				
Kies eer	n andere digitale sleutel Aanmelden				

Vervolgens komt u op het aanmeldscherm van elD terecht. Klik op "Aanmelden".

Zodra u het certificaat heeft geselecteerd en uw pincode heeft ingevoerd, krijg u toegang tot de ingavemodule van de kandidatenlijsten.

3.2.2.3 AANMELDEN VIA ITSME

CSAM	Aanmelden bij de online overheid			
Kies uw digitale s elD of digitale sleutels va AANMELDEN met elD kaartleze	sleutel om aan te melden in erkende partners er	<u>Hulp nodig?</u>		

Wanneer u zich op het aanmeldscherm bevindt, opent u de itsme-app op uw smartphone en klikt u op uw pc op **"Aanmelden via itsme"**.

itsme	nl 🗸
Identificeer je	
Gsm-nummer BE (+32) :	
Mijn nummer onthouden?	
verstuur	Geef je gsm-nummer in Selecteer 'verstuur' en open je itsme [®] app.

Vervolgens komt u op het itsme-aanmeldscherm terecht. Daar voert u uw gsm-nummer in en klikt u op **"verstuur"**.



Na afronding van het aanmeldproces krijgt u toegang tot de ingavemodule van de kandidatenlijsten.

3.2.3 EEN KANDIDATENLIJST AANMAKEN

Eenzelfde voorbereider kan een lijst indienen in meerdere gemeenten. Een voorbereider kan echter slechts één lijst indienen in dezelfde gemeente.

Zodra u bent aangemeld, krijgt u toegang tot uw voordrachtsakte als **"hoofdvoorbereider"** en/of **"back-up voorbereider"**. Vanuit dit scherm kunt u de bestaande lijsten wijzigen of verwijderen.

SCHERM: LIJST VAN UW VOORDRACHTSAKTEN

Lijst van uw voordrachtsaktes	
Aktes waarbij u indiener bent	+ LIJST AANMAKEN
U hebt geen enkele lijst op dit moment.	
Aktes waarbij u back-up voor de indiener bent	
U hebt geen enkele lijst op dit moment.	
Aktes waarbij u lijstindiener bent	
U hebt geen enkele lijst op dit moment.	

Klik op **"LIJST AANMAKEN"** om een nieuwe registratie te starten.

SCHERM: EEN KANDIDATENLIJST AANMAKEN

Een kandidatenlijst aanmaken 📀				
Verkiezingen*				
GEMEENTERAAD				
Kieskring* Selecteer een kieskring hieronder				
Lijst voorgedragen door* O Uittredende raadsleden O Kiezers				
Het type ondertekening ter ondersteuning van de lijst kan niet meer gewijzigd worden eenmaal de voordrachtsakte aangemaakt werd.				
ANNULEREN BEVESTIGEN				

- > Klik op de knop "GEMEENTERAAD".
- Selecteer de kieskring, dat wil zeggen de overeenkomstige gemeente.
- Selecteer het type
 ondersteuningshandtekening
 ("Uittredende raadsleden" of
 "Kiezers") voor de lijst.

Wees zorgvuldig bij het kiezen van het type ondersteuningshandtekening (uittredende raadsleden of kiezers), want het is niet mogelijk deze keuze later te wijzigen. In geval van fout(en), moet u de lijst verwijderen en het aanmaakproces opnieuw beginnen.*

U ziet alleen de gemeenten waarvoor u nog geen lijst heeft ingediend.

✓ Klik vervolgens op de knop **"BEVESTIGEN".**

3.2.4 INSTELLINGEN VAN DE VOORDRACHTSAKTE

De voorbereider moet vervolgens de beschrijvende informatie van de akte invullen. Verschillende gegevens zijn vereist om de akte conform te maken.

Instellingen van de akte							
Lijstnummer							
Wilt u gebruikmaken van een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer? 🕕 🚺							
2 - ATTEST OPLADEN							
Lijstparameters							
Wilt u de kandidaten van uw depot aan het kiesdistrictbureau laten zien ? (JA							
Een andere lijstnaam gebruiken							
Aantal kandidaten							
Kandidaten* Handtekening ter ondersteuning: Kiezers							
EEN BACK-UP AANWIJZEN VOOR DE LIJST							
ANNULEREN VOLGENDE							

- Lijstnaam & lijstnummer: Deze informatie is verplicht en kan handmatig worden ingevoerd met of worden gekozen uit de lijst officiële regionale lijstnummers. Om een beschermd lijstnummer te gebruiken, klikt u op de 'JA-NEE' activatieknop. Kies het nummer dat overeenkomt met uw partij in de keuzelijst. Zelfs wanneer u een gereserveerd lijstnummer gebruikt, kunt u uw lijstnaam/volledige naam aanpassen Klik hiervoor op de 'JA-NEE' knop "Een andere lijstnaam gebruiken".
- Aantal kandidaten: Deze informatie is verplicht en geeft het aantal kandidaten op de lijst weer. Let op, geen enkele lijst mag meer kandidaten bevatten dan het aantal te verkiezen leden. Dit aantal verschilt per gemeente naargelang het aantal inwoners. Het aantal wordt vooraf bepaald door MARTINE.
- Back-up voorbereider: De hoofdvoorbereider kan een eventuele "Back-up voorbereider" voor de lijst aanwijzen door minimaal de naam en het e-mailadres van de back-up in te voeren.
 Deze back-up ontvangt dan een e-mailmelding met een URL naar de lijst waarvoor hij of zij

als back-up is aangewezen. Om toegang te krijgen, klikt de back-up op de link in de e-mail. Vervolgens krijgt hij of zij toegang tot de voordrachtsakte via de algemene MA1L-link.

Vergeet niet te klikken op

om de gegevens van uw lijst op te slaan.

3.2.5 **DE ONDERTEKENFUNCTIE TESTEN**

Op elk moment tijdens de ingave van de lijst, vanaf het aanmelden in de module tot en met de instellingen van de akte, kan u de ondertekenfunctie testen om zo zeker te zijn dat de handtekentool goed werkt op uw pc. De test moet in het begin van het ingaveproces uitgevoerd worden om zo vroeg mogelijk te weten of de ondertekenfunctie operationeel is. U heeft hiervoor uw elektronische identiteitskaart en uw persoonlijke pincode nodig.

16:09Z - Bijpr	oblemen : verkiezingen@m	artineproject.be	Test van de digitale handtekening	1 🕹 🚥 🚥	NL 🗸	Uitloggen				
	Lokale Verkiezin	igen van 13 Okto	ber 2024							
Gemeenteraad - Evere										
O TERUG Lijstnaam : mmmm Elektronisch identificatienummer van de voordracht : 21006CG011										
	Status	Kandidaten	Ondertekenaars		Voordrachtsakte					
		STATU	S : NIET ONDERTI	EKEND						
			Kandidaten							
0/2										
			VOORDRACHTSAKTE ONDERTEKENEN							

SCHERM: STATUS VAN DE AKTE

✓ Klik op **"Test van de digitale handtekening"**.

SCHERM:	AANMAAK	RAPPORT
	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	

Tester: Opgemaakt te:	
Opgemaakt te:	
Opgemaakt te:	
SLUITEN BEWAREN VOORBEELD	ONDERTEKEN

- Vul vervolgens de gegevens voor de opmaak van het rapport in en klik op "VOORBEELD" om een eerste overzicht te krijgen van het werkdocument waarin u de ondertekenfunctie kunt testen.
- U kunt ook onmiddellijk op "ONDERTEKEN" klikken om de test van de digitale handtekening uit te voeren.

SCHERM: RAPPORT

BO	FOD Beleid en Ondersteuning SPF Stretégie et Azavi				 FR NL DE E	EN
	≔ ∀ ~ ∀ ~	🗊 … – + 🗃 1 sr 1 9 15		Q @ @ ··· ^	Lees en verbind elD 2 Voer pincode in en onderteken	
			20/09/2023 10:19		Digitale ondertekening van '946011860c2947b6ab7ca09de2bfc15b.pdf'	
		Testrapport			Welkom Je staat op het punt het document aan de linkerkant te ondertekenen.	
					Wanneer je het document hebt gelezen, sluit je kaartlezer aan op de computer, steek de eID-kaart in de kaartlezer en klik op de knop Ik wil ondertekenen .	
		Dit testrapport is gegenereerd door Ik			Je tekent het document door je elD pincode in te geven, zorg dat je deze bij de hand hebt. Let on na ondertekening kunt u de ondertekende documenten niet downloaden.	
		Test locatie Gent			IK WIL ONDERTEKENEN	
					Will je dit document niet tekenen? Klik op Weigeren om het tekenen te weigeren.	
					WEIGERN	

✓ Klik vervolgens op "IK WIL ONDERTEKENEN" en volg de procedure op het handtekenscherm.

SCHERM: RAPPORT

Status	Status Kandidaten Ondertekenaars Getuigen Voordrachtsakte									
Handtekeningtest										
Documenten										
Rapport gegenereerd met handtekening.										
DE TEST BEËINDIGEN.										

Eenmaal de procedure is afgerond, wordt een document gegenereerd in het scherm van de MARTINE-toepassing.

- > Klik op het document om te controleren of de handtekening correct werd geplaatst.
- ▲ Let op: klik nog niet op "**DE TEST BEËINDIGEN**" vóór u de handtekening heeft gecontroleerd.
- Heeft u het document gecontroleerd? Sluit dan de test door op "DE TEST BEËINDIGEN" te klikken.

Opgelet: u kunt inloggen via itsme of elD om een kandidatuur te bekijken of in te voeren. De definitieve indiening van de lijst kunt u echter enkel ondertekenen met de **elD-identiteitskaart**.

3.2.6 DE KANDIDATEN TOEVOEGEN

3.2.6.1 INTRODUCTIE

Eenmaal de instellingen van de akte werden ingevuld en opgeslagen, kunt u de kandida(a)t(en) van de lijst toevoegen.



Er zijn twee methodes mogelijk:

- ✓ de kandidaten toevoegen via het formulier;
- ✓ een voorgevulde kandidatenlijst importeren¹.

3.2.6.2 MANUELE INGAVE (VIA FORMULIER)

<u>sc</u>	HERM: KANDIDATEN					
	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte	
Fout						
- 1	Het aantal kandidaten	is niet het verwachte a	aantal. Het aantal kand	lidaten moet exact 2 zij	jn.	
					Impo ا	orteren
Kandi	daten				Geregistreerc	1:0/2
1.						
2.			+ TOEVOEGEN			

Als voorbereider moet u de beschrijvende informatie van de kandidaten op de lijst invullen. Sommige beschrijvende informatie van de kandidaat is verplicht om de toevoeging van de kandidaat te valideren, terwijl andere informatie optioneel is. Let op, geen enkele lijst mag meer kandidaten bevatten dan het aantal te verkiezen leden.

¹ Zie bijlage 1: een kandidatenlijst importeren

SCHERM: TOEVOEGING KANDIDAAT

То	evoegen van een ka Kandidaat De kandidaat moet zi De kandidaat is lijstir	Indidaat 1 jn persoonlijke informatie vervolledigen o ndiener.	en digitaal tekenel	Klik hier om de kandidaat te vragen om zelf zijn/haar persoonlijke gegevens aan te vullen en de goedkeuring van de
	Namen en voorname Achternaam * Gebruikt de kandidaa	n Achternaam at een roepnaam of een dubbele achterna	Voornamen aam? i 💽 NEE	akte te ondertekenen. Voornamen
A	Naam op de lijst	Naam op de lijst	Voornaam op de lijst	Voornaam op de lijst
Voor een lijst	Persoonlijke informa	tie		
ondersteund	RR nummer *	RR nummer		
door	Geboortedatum *	Geboortedatum	Geslacht *	OMan OVrouw
ʻuittredende raadsleden' kan	Nationaliteit *]	
de voorbereider	Hoofdverblijfplaats			
aangeven dat	Straat en nummer '	Straat en nummer		
de toegevoegde	Postcode *	Postcode	Gemeente *	Gemeente
kandidaat ook	Land *	België 🔻		
indiener van de	Taalvoorkeur	Geen	1	
lijst is.)	SLUITEN	BEWAREN EN VERD	ERGAAN
			<u>Bewaren en slu</u>	uiten

Twee opties voor handmatige invoer

1) **Invoer door de voorbereider**: Als u een van de voorbereiders van de lijst bent, kunt u de beschrijvende informatie van de kandidaten van de lijst invullen. Bepaalde beschrijvende informatie van de kandidaat is verplicht om de toevoeging van de kandidaat te valideren. Andere is dan weer optioneel.

2) Invoer door de kandidaten zelf: Het is ook mogelijk om de kandidaat te vragen zijn persoonlijke informatie zelf in te vullen door te klikken op de knop bovenaan het profielblad dat hiervoor is bestemd. Het systeem stuurt dan een e-mailmelding naar de kandidaat om hem uit te nodigen zijn informatie voor de betreffende lijst zelf aan te vullen en zijn kandidatuur elektronisch te ondertekenen. De voorbereider kan ook de gegevens vooraf invoeren en de kandidaat vragen deze te controleren en de goedkeuring van de lijst te ondertekenen (via handtekening met elektronische identiteitskaart elD of via itsme). In afwachting van de aanvulling verschijnt de naam van de kandidaat als volgt:

COMPLÉTION COMPLÉTION



Gebruik van een gebruikelijke naam/voornaam

Indien u een **'gebruikelijke naam/voornaam'** gebruikt, moet u in sommige gevallen een **akte van bekendheid** als bewijsstuk verstrekken. Het hoofdbureau zal later beslissen of het gebruik van de gebruikelijke naam al dan niet wordt toegestaan. In MARTINE kunt u een elektronische versie van deze akte van bekendheid aan het profiel van de kandidaat toevoegen.

Namen en voornamen			
Achternaam *	Achternaam	Voornamen	Voornamen
Gebruikt de kandidaat een roep	onaam of een dubbele achterna	am? 🕕 🚺	
Voeg een akte van bekendheid	toe.	🕁 Attest opladen	
Naam op de lijst *	Naam op de lijst	Voornaam op de lijst	Voornaam op de lijst

Klik op "BEWAREN EN VERDERGAAN" om door te gaan met het invoeren van de lijst of klik op "BEWAREN EN SLUITEN" als u klaar bent met invoeren.

<u>Taalvoorkeur</u>

Voor de gemeenteraadsverkiezingen georganiseerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest <u>kunnen</u> kandidaten hun **taalvoorkeur** verklaren. In MARTINE kunt u e-mails versturen om taalvoorkeursondersteuning te vragen via een onlinehandtekening. Er zijn 3 types taalvoorkeursondersteuning:

- door ten minste 100 gemeenteraadskiezers die behoren tot de taalgroep waar de voordracht de kandidaat bij indeelt;
- door ten minste 2 aftredende gemeenteraadsleden die behoren tot de taalgroep waar de voordracht de kandidaat bij indeelt, voor zover de taalaanhorigheid van deze leden werd vastgesteld;
- door ten minste 2 gewestelijke volksvertegenwoordigers die behoren tot de taalgroep waar de voordracht de kandidaat bij indeelt.



Nederlands

Selecteer in het profielblad van de kandidaat de juiste taalvoorkeur.

Kies het type taalvoorkeursondersteuning dat u wilt aanvragen en voeg een attest van affiliatie toe.

Taalvoorkeur	Nederlands	•	Type steun	Maak een keuze 🔻	▲ Attest opladen	
	SLUITEN		UITEN	Maak een keuze Uittredende raadsleden Gewestelijke volksvertegenwoordigers Kiezers		

Sla de gegevens op en keer terug naar het tabblad **"Kandidaten"**.

	Status Kandidate	n Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte
--	------------------	------------------	----------	-----------------

1. Ondersteuning door kiezers

In het tabblad **"Kandidaten"** kunt u een URL kopiëren en delen om de taalvoorkeursondersteuning door kiezers te vragen.



Klik op de knop van het aantal handtekeningen om de URL MA1A te vinden die u kunt kopiëren en delen. Hiermee kunnen kiezers de taalvoorkeur ondersteunen via een onlinehandtekening. U ziet daaronder een lijst van alle kiezers die al steun hebben betuigd aan uw taalvoorkeur.

	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte		
\odot	TERUG	_					
http	s://ma1x.martineprojo	ect.be/b5_ma1x/landin	g/nl/ma1a/b775bba4-c	1b33-4cba-86e7-7b251d	5a97a1 Kopiër	en	
Kiezei	ſS			На	ndtekeningen : (Doe	el: 100	
Er h	Er heeft nog niemand ondertekend op dit moment.						

2. Ondersteuning door uittredende raadsleden

In het tabblad **"Kandidaten"** heeft u de mogelijkheid om een e-mail te sturen om de taalvoorkeursondersteuning van uittredende raadsleden te vragen.



Klik op de knop van het aantal handtekeningen om de taalvoorkeursondersteuning van een uittredend raadslid te vragen via e-mail. Hierdoor kan het raadslid de taalvoorkeur ondersteunen door middel van een elektronische handtekening online. U ziet daaronder een lijst van alle personen die al de taalvoorkeur van de kandidaat hebben ondersteund.

	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte				
\odot	TERUG								
(+) E6	🛨 Een ondertekenaar toevoegen								
Uittredende raadsleden Handtekeningen : (Doel: 2									
Er heeft nog niemand ondertekend op dit moment.									

> Klik op "Een ondertekenaar toevoegen".

Toevoegen van een ondertekenaar						
Achternaam*	Voornamen					
Achternaam	Voornamen					
E-mail* E-mail						
Door een ondertekenaar te registrere verstuurd worden om de bevestiging vragen.	en zal er automatisch een melding per e-mail van de taalvoorkeur van de kandidaat te					
SLUITEN	BEWAREN EN VERDERGAAN					
	Bewaren en sluiten					

Vul de achternaam/voornaam en het e-mailadres in van het uittredend raadslid waarmee u contact wilt opnemen.

3. Ondersteuning door gewestelijke volksvertegenwoordigers

In het tabblad **"Kandidaten"** kunt u een e-mail sturen om de taalvoorkeursondersteuning van gewestelijke volksvertegenwoordigers te vragen.



Klik op de knop van het aantal handtekeningen om de taalvoorkeursondersteuning van een gewestelijke volksvertegenwoordiger te vragen via e-mail. Hierdoor kan de volksvertegenwoordiger de taalvoorkeur ondersteunen door middel van een elektronische handtekening online. U ziet daaronder een lijst van alle personen die al de taalvoorkeur van de kandidaat hebben ondersteund.

	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte				
\odot	TERUG Michez Max	kime							
(+) E	🛨 Een ondertekenaar toevoegen								
					Handtekeningen : (D	oel: 2			
Er h	Er heeft nog niemand ondertekend op dit moment.								

> Klik op "Een ondertekenaar toevoegen".

Toevoegen van een ondertekenaar						
Achternaam*	Voornamen					
Achternaam	Voornamen					
E-mail*						
Door een ondertekenaar te registreren zal er automatisch een melding per e-mail verstuurd worden om de bevestiging van de taalvoorkeur van de kandidaat te vragen.						
SLUITEN	BEWAREN EN VERDERGAAN					
	Bewaren en sluiten					

Vul de achternaam/voornaam en het e-mailadres in van de gewestelijke volksvertegenwoordiger waarmee u contact wilt opnemen.

3.2.6.3 AUTOMATISCHE INGAVE (VIA IMPORT - VOORGEVULDE LIJST)

SCHERM: KANDIDATEN

	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte	
Fout						
-	Het aantal kandidaten	is niet het verwachte a	aantal. Het aantal kand	idaten moet exact 2 zi	jn.	
					🛃 Imp	orteren
Kand	idaten				Geregistreer	d : 0/2
1.			+ TOEVOEGEN			
2.			+ TOEVOEGEN			

Als lijstvoorbereider kunt u een volledige kandidatenlijst in digitaal formaat importeren.

Als er reeds kandidaten manueel werden ingegeven, kan er geen kandidatenlijst meer worden geïmporteerd. Als dit niet het geval is, klikt u op de knop "**Importeren**" en kiest u uw importbestand. Het enige toegelaten bestandsformaat voor deze import is .csv (tabelbestand waarbij de kolommen gescheiden worden door puntkomma's). Zie "**Bijlage 1**" voor de inhoud van de gegevens en de eigenschappen van het bestand.

3.2.6.4 DE GEGEVENS VAN EEN KANDIDAAT WIJZIGEN

De lijstvoorbereider kan de gegevens of de positie van de kandidaten waarvan hij de beschrijvende fiche heeft ingevuld veranderen. In het geval dat de kandidaat zijn/haar gegevens zelf heeft aangevuld zal de lijstvoorbereider geen enkele informatie kunnen wijzigen die afkomstig is uit de eID-kaart of de itsme-app (naam, voornaam, nummer, rijksregisternummer, geboortedatum en geslacht).

Opgelet:

- Als de lijstvoorbereider de informatie (adres, gsm-nummer...) van een kandidaat die zijn/haar toevoeging op de lijst al heeft ondertekend wijzigt, dan zal de kandidaat in kwestie niet meer op de hoogte gebracht worden van die eventuele wijzigingen.
- De lijstvoorbereider kan ook op elk moment de positie van een kandidaat op de lijst wijzigen met het systeem van "slepen en neerzetten" met de computermuis.
- Als de lijstvoorbereider echter de volgorde of bepaalde informatie van een kandidaat verandert nadat de voordrachtsakte werd ondertekend, zal de laatstgenoemde voordrachtsakte als ongeldig worden beschouwd en dus **opnieuw moeten ondertekend worden** door de lijstindiener.

3.2.6.5 ONDERTEKENING VAN VOORDRACHTSAKTE DOOR DE KANDIDATEN

Kandidaten kunnen de voordrachtsakte op drie manieren ondertekenen. In het eerste geval heeft de kandidaat zijn eID-kaart en een kaartlezer nodig.

	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte
Fout					
-	Het aantal kandidater	is niet het verwachte	aantal. Het aantal kan	didaten moet exact 2 z	ijn.
Waar	schuwing(en)		_		
-	Wachten op ondertek	ening door kandidaten			
		~	De kandidaat is gewijz	igd.	
Kano	lidaten				Geregistreerd : 1/2
(1) 1.	↑↓ хххх хххх (М) Frans 🚱 :	landtekeningen 64.09.18- 0/0 (Doel: 2) 003.88		x X

- De eerste manier is bij de inschrijving van de kandidaat op de lijst, door hem te vragen zijn persoonlijke gegevens zelf in te vullen en de voordrachtsakte te ondertekenen (zie de sectie "Manuele Ingave (via formulier)". De kandidaat moet ondertekenen met zijn elD-kaart of valideren via itsme. Dezelfde handeling kan worden uitgevoerd wanneer de gegevens al zijn ingevoerd. De gegevens worden opgeslagen en de kandidaat kan zijn gegevens controleren en de goedkeuring van de lijst online ondertekenen (via de elektronische identiteitskaart of via itsme).
- De tweede manier is dat de kandidaat bij u aanwezig is en de voordrachtsakte ondertekent door op het handtekeningicoon naast de gegevens van de betreffende kandidaat te klikken. De kandidaat moet zijn eID-kaart invoeren en zijn pincode invoeren om zijn kandidatuur te voltooien.
- De derde manier is door een scan van een verklaring van bewilliging toe te voegen met de (papieren) handtekening van de kandidaat. Om deze ondertekende en gescande verklaring toe te voegen, klikt u op "Documenten beheren" in het scherm met de gegevens van de kandidaat, selecteert u "Een document toevoegen" en kiest u "Handgeschreven handtekening – kandidatuur" in de keuzelijst. (Deze verklaring kan worden aangevraagd bij de organiserende instantie).

3.2.7 STEUNHANDTEKENINGEN VERZAMELEN

3.2.7.1 HANDTEKENINGEN VAN AFTREDENDE RAADSLEDEN VERZAMELEN

Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte				
+ Een ondertekenaar toevoegen								
Uittredende raadsleden Handtekeningen : 0/0 (Doel: 2)								
Er heeft nog niemand ond	ertekend op dit mome	nt.						

Als uw lijst wordt ondersteund door ten minste 2 aftredende gemeenteraadsleden, klikt u in het tabblad "**Ondertekenaars**" op "**Een ondertekenaar toevoegen**" om een e-mailmelding te verzenden die vraagt om de ondersteuning van de lijst te ondertekenen.

Toevoegen van een ondertekenaar						
Achternaam*	Voornamen					
Achternaam	Voornamen					
E-mail*						
Door een ondertekenaar te registreren zal er automatisch een melding per e-mail verstuurd worden om de handtekening ter ondersteuning van uw lijst te vragen.						
SLUITEN	BEWAREN EN VERDERGAAN					
	<u>Bewaren en sluiten</u>					

Vul vervolgens de gegevens van het aftredend gemeenteraadslid aan dat de lijst wil ondertekenen (naam, voornaam en e-mailadres) om de e-mailmelding aan te maken.

Tot slot klikt u op **"BEWAREN EN VERDERGAAN"** als u nog een bijkomend aftredend gemeenteraadslid wilt toevoegen, of op **"Bewaren en sluiten"** als u klaar bent. Het uittredend gemeenteraadslid moet vervolgens met zijn of haar eID-kaart of via itsme digitaal ondertekenen.

3.2.7.2 HANDTEKENINGEN VAN KIEZERS VERZAMELEN

Als uw lijst wordt gesteund door ten minste 100 gemeenteraadskiezers, kunt u hun handtekeningen verzamelen via een onlineprocedure (itsme-handtekening of handtekening via eID-kaart). <u>SCHERM: ONDERTEKENAARS</u>

	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte						
Statı :	Status van de URL waarmee ondertekenaars uw lijst digitaal kunnen ondersteunen Uitgeschakeld Ungeschakeld										
۲ ع	https://ma1x.martineproject.be/b5_ma1x/landing/fr/ma1r/0af583db-99b9-4e18- 8e09-4d9c17601e01 Kopiëren										
(+) [Een ondertekenaar toe	voegen			🔀 Herinnerin	gsmail					
	Download het formul	ier bestemd voor het v	verzamelen van papiere	en handtekeningen ter	ondersteuning van uw	ı lijst.					

 Eerste optie: klik op "Ingeschakeld" om de ondersteunings-URL voor de ondertekenaars te genereren. Klik op "Kopiëren" om de URL via verschillende internetkanalen naar keuze te delen en deze door te sturen naar de kiezers die de lijst willen ondersteunen (let op: zie handleiding MA1R voor informatie over de compatibiliteit met verschillende browsers en apparaten).

De kiezers krijgen dan toegang tot de MA1R-toepassing die het mogelijk maakt om een lijst digitaal te ondersteunen. Het voordeel van dit systeem is de **automatische verificatie van de geldigheid van de handtekeningen** en het **gemak van het** elektronisch **verspreiden** van het verzoek om ondersteuning naar de doelgroep.

Ter info, het is mogelijk om zowel handmatige 'papieren' handtekeningen te verzamelen (neem contact op met de organiserende instantie om informatie te verkrijgen over dit type ondersteuning) als elektronische handtekeningen die automatisch door het systeem worden gevalideerd voor dezelfde indieningsakte. Het totaal aantal benodigde ondertekenaars voor de indiening van een lijst wordt aangegeven in het vak "Doel: xxx". Dit cijfer varieert naargelang het type ondersteuning, de verkiezing en de betrokken gemeente. 2. Tweede optie: klik op **"Een ondertekenaar toevoegen"** om een ondersteuningsverzoek naar een specifieke persoon te sturen. Vul de naam, voornaam en het e-mailadres in. U kunt ook aangeven of de ondertekenaar indiener van de lijst is.

Toevoegen van een ondertekenaar					
Achternaam*	Voornamen				
Achternaam	Voornamen				
E-mail*					
E-mail					
De ondertekenaar is lijstindiener.					
Door een ondertekenaar te registrerer verstuurd worden om de handtekenin	n zal er automatisch een melding per e-mail g ter ondersteuning van uw lijst te vragen.				
SLUITEN	BEWAREN EN VERDERGAAN				
	<u>Bewaren en sluiten</u>				

3. Alternatieve optie: klik op **"Download het formulier bestemd voor het verzamelen van papieren handtekeningen ter ondersteuning van uw lijst."** om het af te drukken en handmatig door burgers te laten invullen. Zodra de papieren formulieren zijn verzameld, moeten ze worden ingediend bij de betreffende gemeentelijke administratie voor verificatie van de geldigheid van de handtekeningen. Vervolgens worden de handtekeningen door de gemeentelijke administratie in het centrale systeem ingevoerd via de applicatie MA1G. Deze methode van handtekeningen verzamelen vereist echter dat u zich verplaatst naar elke gemeente waar zich minstens één kiezer bevindt die de lijst wil ondersteunen.

3.2.7.3 HET TABBLAD "ONDERTEKENAARS" BEHEREN

STAP 1: In het tabblad "Ondertekenaars", zodra een handtekening is ingevoerd, wordt de status van deze handtekening aangegeven en varieert deze tussen **IN VERWERKING** et **ONDERTEKEND**. Zodra ingevoerd, is de status **"ONDERTEKEND"**, wat betekent dat de handtekening correct is uitgevoerd door de kiezer/aftredende verkozene. Ook wordt het aantal geldige handtekeningen weergegeven op het aantal ingevoerde handtekeningen en het doel dat moet worden bereikt in de configuratie van de verkiezing die voor u relevant is.

STAP 2: Zodra de status **"ONDERTEKEND"** is, worden de ondersteuningshandtekeningen elke 30 minuten gecontroleerd in het Rijksregister. De verbinding met het Rijksregister zorgt ervoor dat er gecontroleerd wordt of de ondertekenaar voldoet aan de voorwaarden om de betreffende lijst te ondersteunen. Zodra de controle is uitgevoerd, geeft de status van de handtekening aan of die **BEVESTIGD** of **GEWEIGERD** is.

STAP 3: Voor de ondersteuningshandtekeningen die worden gevalideerd, geeft de status aan dat het hoofdbureau van de gemeente het pakket met ondersteuningshandtekeningen heeft geladen en geïmporteerd (meestal op het moment van de indiening van de lijst). <u>Let op</u>, er wordt een nieuwe controle in het Rijksregister uitgevoerd bij de import op basis van de status van de kiezer in het Rijksregister op het moment van de indiening/import van de lijsten.

• Het is mogelijk dat een burger de voorwaarden van een kiezer heeft op het moment van de ondersteuningshandtekening, maar dat zijn status niet meer hetzelfde is op het moment van de indiening van de lijst. Om deze redenen wordt aanbevolen om een groter aantal handtekeningen te voorzien dan het vereiste aantal om de geldigheid van de indiening te garanderen.

Als een lijst wordt ondersteund door kiezers

✓ Wijst het symbool erop dat de handtekening digitaal werd verzameld via de URL (via MA1R).

	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voo	rdrachtsakte		
Ondersteuning URL-status voor ondertel	enaars:							Uitgeschakeld Ingeschake
https://ma1x.martineproject.be/a1_ma1x/l	anding/nl/ma1r/199fc28e-1	adb-469f-a421-949580	c045b4e Kopi	ëren				
Nat formuliar bestamd voor hat versamelen van de 'nanieren' steunbandtekeningen voor uw lijst downloaden								
9		3						IA (Voornamon
liezers							Handtekenin	gen : 5/8 (Objectief: 500
				0		ONDERTEKEND	B	
Van Slambrouck Katrien Mar	tine Yvonne			0		ONDERTEKEND	<u>L</u>	
Bollen Brecht				0		ONDERTEKEND	B	
Wijnants Christiane Elisa Fra	ncisca			0		IN VERWERKING		(\times)

Het is mogelijk om de elektronisch ondertekende verklaring van kandidaatstelling door een kiezer te bekijken door op het symbool </u> te klikken.

Als een lijst wordt ondersteund door uittredende raadsleden

✓ Wijst het Symbool erop dat de handtekening werd verzameld via MA1S (e-mail verzonden aan een aftredend gemeenteraadslid met de vraag om de voordrachtsakte digitaal te ondertekenen).

		Ondertekenaars		Voordrachtsakte		
+ Een ondertekenaar toevoegen						🖂 Herinneringsmail
Littradanda raadaladan					Handtokoning	$\frac{1}{2} (Voornamen \checkmark)$
MICHEZ Maxime			•	ONDERTEKEND		(Objectiel. 3)
MCHLZ MAAnne			9			
Dirk Peustjens			0	IN VERWERKING		\otimes

Als het pakket "IN VERWERKING" is, kunt u de gegevens van het aftredend gemeenteraadslid (naam,

voornaam, e-mailadres) aan te passen door op het symbool 🖻 te klikken. Eenmaal "ONDERTEKEND" of "GEÏMPORTEERD", kunt u de voordrachtsakte die digitaal werd ondertekend door een uittredend raadslid bekijken door te klikken op het symbool 🗟. Een herinneringse-mail verzenden naar de aftredende verkozene kan door te klikken op Merinneringsmail.

3.2.8 **DE GETUIGEN TOEVOEGEN**

<u>SC</u>	HERM: GETUIGEN								
	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte				
Geme	entelijk hoofdburea	u							
	Getuige Plaatsvervangende getuige								
si	nt-Agatha-Berchem								
A	Achternaam	Voornamen	Achtern	aam	Voornamen				
Ş	Straat en huisnummer, pos	stcode en gemeente	Straat e	n huisnummer, postcode	e en gemeente				

In het tabblad **"Getuigen"** kunt u de namen en adressen opgeven van getuigen en plaatsvervangende getuigen van de lijst, die op de verschillende zittingen van de hoofdbureaus aanwezig kunnen zijn. Ter herinnering: per lijst kan er slechts één getuige en één plaatsvervangende getuige opgegeven worden, voor de verschillende bureaus. De aanwijzing van getuigen is niet verplicht, maar alle aangewezen getuigen moeten in de toepassing worden ingevoerd.

3.2.9 EEN VOORDRACHTSAKTE VERWIJDEREN

SCHERM: VOORDRACHTSAKTE

SCHERM: STATUS

	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte					
	Instellingen van de akte									
Lijstr	nummer		VERWIJDER DEZ	e lijst	<u>Documenten bel</u>	<u>neren</u>				
Wil	Wilt u gebruikmaken van een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer? (i) 💿 NEE									

In het geval van een fout laat het systeem u toe om een lijst te verwijderen als de akte nog niet werd ondertekend. Om dit uit te voeren klikt u eerst op het tabblad **"Voordrachtsakte"** en vervolgens op de knop **"VERWIJDER DEZE LIJST"**. Bevestig uw keuze om de lijst te verwijderen. Deze verwijdering is definitief en onomkeerbaar.

<u>Opgelet</u>: de back-up lijstvoorbereider kan in geen enkel geval een lijst verwijderen.

3.3 STAP 3 – DE VOORDRACHTSAKTE ONDERTEKENEN

3.3.1 DEVOORDRACHTSAKTE NAKIJKEN EN AANVULLEN

Status Kandidaten Ondertekenaars Getuigen Voordrachtsakte STATUS : NIET ONDERTEKEND Kandidaten 8/8 VOORDRACHTSAKTE ONDERTEKENEN VOORDRACHTSAKTE ONDERTEKENEN

Zijn alle kandidaten ingegeven en is de voordrachtsakte volledig en correct ingevuld? Klik dan op de knop **"VOORDRACHTSAKTE ONDERTEKENEN"**.

Het is mogelijk om een kandidaat aan te wijzen als "lijstindiener" via de knop in het tabblad "Kandidaten".

Gegevens aanpassen van een kandidaat								
Kandidaat	1		Documenten beheren					
De kandidaat is lijstindiener.	De kandidaat is lijstindiener. 🕢 🔵							
Namen en voornamen								
Achternaam *		Voornamen						

Indien noodzakelijk zal een bijkomende bewerkbare zone openen in functie van de context. Als dit venster opent, wordt er mogelijks gevraagd om de ingevulde gegevens op uw voordrachtsakte vrij te bewerken en aan te vullen. Het is mogelijk dat er in functie van de context geen bewerkbare zone is. U moet vervolgens het veld **"Opgemaakt te:"** invullen dat gelinkt is aan de handtekening.

SCHERM: AANMAAK RAPPORT

Aanmaak rapport									
Opgemaakt te:*									
 Waarschuwing(en) De pariteitsregel man/vrouw is niet gerespecteerd in de lijst. De kandidaat moet een verschillend geslacht hebben dan de voorgaande kandidaat. Bij de laatste kandidaat is de keuze vrij. Wachten op ondertekening door kandidaten. Wachten op ondertekening van kiezers. 									
SLUITEN	BEWAREN	VOORBEELD	ONDERTEKEN						

- > Eenmaal deze info werd ingevuld kunt u
- de voordrachtsakte "BEWAREN";
- een "VOORBEELD" ervan bekijken;
- de voordrachtsakte ondertekenen;
- "SLUITEN" om terug te gaan naar het vorige scherm.

Door te klikken op **"VOORBEELD"**, krijgt u toegang tot een pdf-kladversie (draft) van uw voordrachtsakte. Opgepast: deze versie heeft geen enkele waarde zolang ze niet digitaal werd ondertekend.

Op het moment van ondertekenen van de voordrachtsakte zal het systeem een standaardcontrole uitvoeren op de door de lijstvoorbereider ingevulde informatie. Als er fouten worden vastgesteld (foutieve leeftijd van een kandidaat, dubbele kandidatuur, foutief aantal kandidaten, pariteitsregels niet gerespecteerd), zal het systeem een bericht tonen dat u zal vragen om de ontbrekende/verkeerde informatie toe te voegen of aan te passen.

Bijvoorbeeld: om de voordrachtsakte te ondertekenen, moeten de kandidaten op de lijst eerst de lijst hebben ondertekend om hun goedkeuring van de akte te bevestigen. Anders verschijnt er een bericht dat aangeeft dat de handtekeningen van kandidaten nog in afwachting zijn.

3.3.2 DE VOORDRACHTSAKTE DIGITAAL ONDERTEKENEN VIA eID

Om de voordrachtsakte te kunnen ondertekenen, moeten alle kandidaten van de lijst voordien de lijst ondertekend hebben om zo hun goedkeuring van de akte te bevestigen. Als dit niet het geval is zal er een bericht verschijnen dat aangeeft dat de toepassing in afwachting is van de handtekeningen van de kandidaten.

Klik op "ONDERTEKEN" om de voordrachtsakte te ondertekenen in het beveiligde tekenplatform van FOD BOSA. De weergegeven pagina zal u toelaten om de voordrachtsakte te ondertekenen met behulp van uw eID-kaart en uw pincode. Steek uw eID-kaart in de kaartlezer.



> Klik op "IK WIL ONDERTEKENEN".

BO FR NL DE 9 8 ... 1 □ | ∀ × | ∀ × | □ ···· - + ↔ | 1 sur9 | Q | ⊡ 1 Lees en verbind eID -2 Voer pincode in en onderteken 3 Klaar Digitale ondertekening van 'ddd89d66bf0d450dad173600a49eef4c.pdf 20/09/2023 11:15 ibz 1/ 9 Welkom FORMULIER D4 Je staat op het punt het document aan de linkerkant te ondertekenen Kieskring Antwerp Wanneer je het document hebt gelezen, sluit je kaartlezer aan op de computer, steek de eID-kaart in de kaartlezer en klik op de knop **Ik wil ondertekenen**. VERKIEZING VAN HET VLAAMS PARLEMENT VAN 9 juni 2024 I. VOORDRACHT VAN KANDIDATEN DOOR AFTREDENDE PARLEMENTSLEDEN kent het document door je eID pincode in te geven, zorg dat je deze bij de hand heb Elektronisch identificatienummer van de voordracht : 11002VL015 na ondertekening kunt u de ondertekende documenten niet do e basis: Art 24bis en 28-28quater van de de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot he en – Art 11-17 van de gewone wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale s Wil je dit document niet tekenen? , binnen dezelfde lijst, niet tegelijk kandidaat-titularis en kandidaat-op a niet voorkomen op meer dan één lijst. Klik op Weigeren om het tekenen te weigeren rt meer kandidaat-titularissen voorkomen op een lijst dan er leden te verkiezen zijn. n aantal kandidaat-titularissen per kieskring: 33 in Antwerpen, 16 in Limburg, 27 in Oo laanderen, 21 in Vlaams-Brabant. al 16 kandideet op een tijst evenveel opvolgers worden voorgedragen als het aantal kandidaten. Er moge ndidaat-opvolgers per lijst zijn. Er moeten evenwel op iedere lijst minimaal 4 kandidaat-r het aantal effectieve kandidaten minder dan 4 is.

Klik op **"WEIGEREN"** als u wilt terugkeren om uw indiening te wijzigen.

Eenmaal u het ondertekenen hebt gestart zal de toepassing u vragen om uw pincode in te geven. Vervolgens zal de ondertekende voordrachtsakte opgeladen worden in uw persoonlijke overzicht. De BelDConnect-extensie is niet geïnstalleerd. Wat nu?

Installeer BelDC	nnect-extensis					
Geen BelDConned	t-extensie gevo	nden.				
Installeer de BeID	Connect-extensi extensie nodia	e om deze handtek om optimaal de fur	enapplicatie te gebrui octie van BelDConnect	ken. Elk type te kunnen		
gebruiken. Je vind	lt de extensie in	de web store hieror	nder.			
Nadat je deze ext	ensie hebt geïns	talleerd, kan je dat o	op deze pagina beves	tigen door op	1	
BelDConnect Exte	nsion geïnstalle	erd te klikken.				

Klik op "Installeer BelDConnect-extensie". Na het installeren van de BelD-extensie moet u uw computer opnieuw opstarten voordat u een ondertekening uitvoert.

3.3.3 DE VOORDRACHTSAKTE DOWNLOADEN EN BEKIJKEN

	Status	Kandidaten	Ondertekenaars	Getuigen	Voordrachtsakte			
🛕 Elke wijziging zal resulteren in het verwijderen van de handtekening van de akte.								
AKTE INGEDIEND.								

Download de akte in pdf-formaat om de inhoud van de akte te controleren. Noteer ook het indieningsnummer.

Opgepast: elke nieuwe wijziging van de gegevens in de akte zal ertoe leiden dat de eerder ondertekende akte ongeldig wordt en dus opnieuw zal moeten ondertekend worden. Eenmaal gedownload op uw pc, zal u uw voordrachtsakte kunnen raadplegen en afdrukken vanuit het pdfbestand.



Einde van het document