

Gemeenteraadsverkiezingen 13 oktober 2024

Verkiezingsapplicatie MARTINE Gebruikershandleiding

Module voor het resultatenbeheer (MA2X)

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

https://verkiezingen.brussels

Inhoudsopgave

IN	LEIDI	NG	4		
LI	EXICO	Ν	5		
A	- INLO	OGGEN OP DE MODULE RESULTATENBEHEER (eID)	6		
1.	UF	RL	6		
2. Wie krijgt toegang tot de module 'resultatenbeheer'					
	2.1	De toegangsbeheerder verleent toegang	6		
	2.2	De voorzitter verleent toegang	6		
3.	Inl	oggen met eID - Vereisten	7		
4.	Aa	nmelden met elD en pincode	8		
В	– HET	HOOFDBUREAU SAMENSTELLEN	9		
1.	Ho	e verleent de 'voorzitter' toegang?	9		
2.	Aa	npassen van de gegevens – veranderen van hoofdbureau	13		
3.	Te	st van de digitale handtekening	13		
D	- RES	GULTATEN INGEVEN: DIGITALE STEMMING	15		
1.	50	Itware USB-Reader	15		
	1.1		12		
	1.2	USB-reader opstarten	18		
	1.3	Test van de USB-reader	19		
2.	De	resultaten van de digitale stemmen inladen	20		
	2.1	De overzichtlijst bij de ingave van een stembureau	20		
	2.2	Opvolgingstabel (overzicht stembureaus)	20		
	2.3	De drie kleuren van de opvolgingstabel	21		
	2.4	Een stembureau opladen	22		
	2.4.1	STAP 1: Steek de USB-stick in	22		
	2.4.2	STAP 2: Klik op 'INLEZEN VAN EEN BUREAU'	22		
	2.4.3	STAP 3: Resultaten laden automatisch op	22		
	2.4.4	STAP 4: Controle van de gegevens van het stembureau	23		
	2.4.5	STAP 5: Opvolgingstabel	24		
	2.4.6	Observaties bij een stembureau	25		
3.	M	elding bij het opladen van een USB-stick	25		
	3.1	Ongeldige USB-stick gevonden	25		
4.	Ge	deeltelijke resultaten, details van een stembureau	27		
	4.1	Tussentijdse resultaten	27		
	4.2	Details van een stembureau	27		
F	_ HET	PROCES-VERBAAL AANMAKEN EN ONDERTEKENEN	28		
-	1.1	Het sluiten van het hoofdbureau	28		

1.2	Het proces-verbaal vervolledigen	28
1.3	De processen-verbaal goedkeuren	30
1.4	Het proces-verbaal digitaal ondertekenen	33

INLEIDING

De gemeenteraadsverkiezingen vinden plaats op 13 oktober 2024.

Om de taak van de voorzitter, secretaris en leden van een hoofdbureau te vergemakkelijken, stelt de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel een online toepassing ter beschikking voor het beheer van de kiesresultaten.

Daarnaast kunnen deze personen opvolgen hoeveel stembureaus reeds ingegeven zijn en de tussentijdse resultaten raadplegen.

Het definitieve proces-verbaal van de kiesresultaten kan door de voorzitter of secretaris aangemaakt en digitaal ondertekend worden.

De module 'Resultatenbeheer' heeft verschillende controles op de ingevoerde gegevens ingebouwd het uitlezen van een USB-stick van een stembureau. Op die manier kan het hoofdbureau efficiënt en transparant de kiesresultaten ingeven en definitief valideren in het daarvoor voorziene procesverbaal.

Dit systeem werkt in vier stappen:

- 1. Inloggen op de module (eID)
- 2. Het hoofdbureau samenstellen
- 3. Resultaten inlezen
- 4. Het proces-verbaal aanmaken en ondertekenen

Deze handleiding is bedoeld voor de voorzitter, secretaris en aangeduide leden van een hoofdbureau.

LEXICON

DEFINITIE
Een bijzitter is een kiezer die, in overeenstemming met de
kieswetgeving, werd aangewezen door de voorzitter van een
hoofdbureau om taken uit te voeren.
Lid van een hoofdbureau rechtstreeks aangewezen door de
voorzitter van dit hoofdbureau om hem bij te staan in het
beheer van de verrichtingen van dit bureau.
Persoon aangewezen door de kandidaten van een lijst om toe
te zien op de regelmatigheid van de kiesverrichtingen in een
hoofdbureau.
Kiezer, aangewezen krachtens de bepalingen van het
Algemeen Kieswetboek, die de taken van het hoofdbureau
beheert.
Iedere persoon die zich bij een stemming voordraagt om
verkozen te worden voor een mandaat als vertegenwoordiger
in een parlement.
De door het stembureau versleutelde resultaten worden op
een USB-stick gezet, in het hoofdbureau in het systeem
gedownload en naar de centrale servers verzonden via een
beveiligde verbinding.
Het kieskringhoofdbureau sluit de lijsten van kandidaten af
en behandelt de daarmee verband houdende betwistingen.
Het stelt de stembiljetten op en laat deze afdrukken. De dag
van de verkiezingen is dit hoofdbureau belast met de
eindtotalisatie, de zetelverdeling en de aanwijzing van de
gekozenen voor hun kieskring.

A - INLOGGEN OP DE MODULE RESULTATENBEHEER (EID)

1. <u>URL</u>

De webtoepassing 'Resultatenbeheer' vindt u via deze URL: https://ma2x.elections.brussels/ma2x/landing/nl

2. WIE KRIJGT TOEGANG TOT DE MODULE 'RESULTATENBEHEER'

Inloggen in de webtoepassing kan enkel indien u daar toelating voor verkregen hebt.

2.1 De toegangsbeheerder verleent toegang

In de module 'Contactenbeheer' (MA3X) verleent de toegangsbeheerder toegang aan de voorzitter en secretaris.

Deze personen loggen in de webtoepassing 'Resultatenbeheer' met hun eID en pincode.

Zij kunnen de processen-verbaal digitaal ondertekenen.

2.2 De voorzitter verleent toegang

De voorzitter of secretaris kan in de module 'Resultatenbeheer' toegang verlenen aan:

- de bijzitters

- de medewerkers

Deze personen loggen in in de webtoepassing 'Kandidatenbeheer' met hun eID.

Zij hebben geen toegang wanneer het hoofdbureau 'gesloten' is.

Zij kunnen resultaten inlezen/aanpassen.

3. INLOGGEN MET EID - VEREISTEN

U hebt het volgende nodig om met elD te kunnen inloggen:

- ✓ Een desktop pc of laptop
- ✓ Een internetverbinding
- ✓ De elD-software
- ✓ Een elD-kaartlezer
- ✓ Uw elektronische identiteitskaart (eID) en persoonlijke pincode
- ✓ Geactiveerde certificaten op uw eID

Raadpleeg de technische voorwaarden om te weten welke vereisten nodig zijn om verbinding te maken met de toepassing.

De eID-software installeren

Als de eID-software nog niet op uw PC geïnstalleerd is, kan u deze via het volgende adres downloaden: <u>https://eid.belgium.be/nl</u>

Zodra het bestand gedownload is, kan u beginnen met de installatie van de software.

FAQ: Inloggen met eID op Internet Explorer: fout en oplossing

Let op!

Tijdens deze stap moet uw eID-kaartlezer op uw computer aangesloten zijn.

Aan het einde van de installatie vraagt het programma u een 'verbindingstest' uit te voeren en uw identificatiecertificaat te kiezen.

4. AANMELDEN MET EID EN PINCODE

Zodra u op de aanmeldingspagina bent, steekt u uw eID-kaart in de lezer van uw computer, geeft u uw akkoord met de voorwaarden voor de verwerking van uw persoonsgegevens en klikt u op het CSAMpictogram.



Daarna komt u op de elD-identificatiepagina.

Aanmeld	en met elD kaartlezer
ι. ζ	1 Sluit uw elD-kaartlezer aan op uw computer 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (elD), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
	3 Klik op ' Aanmelden ', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt
	Aanmelden

Klik hier op '**Aanmelden**'. Nadat u het certificaat hebt geselecteerd en uw pincode hebt ingevoerd, wordt u doorverwezen naar de module kandidatenbeheer.

Let op:

Bijzitters en Medewerkers krijgen slechts toegang tot hun hoofdbureau als dit 'open' is.

B – HET HOOFDBUREAU SAMENSTELLEN

Inloggen in de webtoepassing kan enkel indien u daar toelating voor verkregen hebt.

Dat verloopt op een gelijkaardige manier als bij "Kandidatenbeheer"

1. HOE VERLEENT DE 'VOORZITTER' TOEGANG?

Als de voorzitter bij meerdere hoofdbureaus hoort, vraagt het systeem hem te kiezen voor welke hoofdbureau hij zich wil aanmelden.

Kies een bureau
Brussel
Elsene

De voorzitter secretaris verleent toegang in het scherm 'Configuratie van het hoofdbureau'.

Lokale Verkiezingen van 13 Oktober 2024		
Brussel		
Configuratie van het hoofdbureau		
Status van de verwerking		
Gestoten Geopend		
Samenstelling van het bureau	⊕ Lid of medewer	ker toevoegen
Voorzitter		
Jan Janssens	64.01.01-003.88	
Secretaris		
Peter Degroote	70.01.01-041.49	
Bijzitters		
Geen enkele bijzitter toegevoegd.		
Medewerkers		
Geen medewerker toegevoegd.		

Klik op 'Lid of medewerker toevoegen'.

Wanneer de voorzitter of secretaris een lid toevoegt, zijn de identificatiegegevens die gevraagd worden afhankelijk van de rol van deze persoon.

Bijzitter

- Verplicht: Rijksregisternummer, geslacht, achternaam en voornaam.
- Optioneel: Rekeningsnummer, e-mailadres en telefoonnummer.

Het rekeningnummer is vanwege AVG-redenen niet verplicht, maar het wordt sterk aanbevolen om deze informatie vanaf het begin te vermelden om ervoor te zorgen dat leden hun presentiegeld ontvangen.

en lid aan het bureau toevoegen.	હ
Functie* Bijzitter O Medew	erker
RR nummer*	Geslacht*
RR nummer	O Man O Vrouw
Achternaam*	Voornaam*
Achternaam	Voornaam
Rekeningnummer	
BEXX XXXX XXXX XXXX	
E-mailadres	Telefoonnummer
	1
ANNULEREN	BEWAREN

Klik vervolgens op '**BEWAREN**' om het nieuw lid toe te voegen.

Medewerker

• Verplicht: Rijksregisternummer.

Een lid aan het bureau toevoegen.				
Functie*	O Bijzitter 🖲 Medewe	rker		
RR nummer*				
	ANNULEREN	BEWAREN		

Klik vervolgens op '**BEWAREN**' om het nieuw lid toe te voegen.

Getuigen toevoegen: Klik op 'Een getuige toevoegen'.

Getuigen	🕀 Een getuige toevoegen
Geen getuige	

De getuigen worden in het PV worden opgenomen.

- Verplicht: Achternaam, voornaam en rijksregisternummer,
- Optioneel: Adres en lijstinformatie

en getuige toevoegen				
Achternaam *	Achternaam	Voornaam *	Voornaam	
Adres	Adres			
Info lijsten	Info lijsten			
	SLUITEN	BEWA	AREN	
		Bewaren e	en sluiten	

Klik op '**BEWAREN**' om de toevoeging van de getuige te finaliseren.

Observaties toevoegen:

U kunt ook aanvullende observaties over de samenstelling van het hoofdbureau toevoegen, zodat deze informatie in het PV wordt opgenomen.



Let op:

Vergeet de samenstelling van het hoofdbureau niet te bewaren door op de knop 'BEVESTIGEN' onderaan de pagina te klikken.



2. AANPASSEN VAN DE GEGEVENS - VERANDEREN VAN HOOFDBUREAU

De voorzitter of secretaris kan de samenstelling van het hoofdbureau altijd nog achteraf wijzigen in het scherm 'Configuratie van het hoofdbureau'. In de bovenbalk kunt u naar dit scherm gaan door te klikken op '**Beheren van het bureau**'.

De voorzitter of secretaris kan bovendien via de bovenbalk ook van hoofdbureau wisselen (<u>indien</u> hij lid is van meerdere hoofdbureaus). Klik hiervoor op '**Keuze van bureau**'.



3. TEST VAN DE DIGITALE HANDTEKENING

De module biedt u de mogelijkheid om de digitale handtekening uit te testen.

Om deze test uit te voeren, klikt u op '**De handtekening testen**' en ondertekent u het testdocument met uw elektronische identiteitskaart.



Geef uw naam en de plaats van ondertekening in.

Klik daarna op 'TEKEN'.

Tester		
Plaats:		

Noer deze handtekeningtest zo snel mogelijk uit om er zeker van te zijn dat u geen handtekeningprobleem ondervindt bij het ondertekenen van het proces-verbaal.

In het BOSA scherm, klik op '**IK WIL ONDERTEKENEN'.** Vul uw pincode in en volg de procedure op het handtekenscherm.

BO SO	10 Belnid en Onderstauning 14 Bratégie el Appul		FR	NL DE
	3d03669e2c56410696497882b4d2358d.pdf	- 100% +	1 Lees en verbind elD 2 Voer pincode in en onderteken	- 3 Klaar
	16		1607/ Digitale ondertekening van '3d03669e2c56410696497882b4d2358d.pdf'	
	Test	Testrannort	Welkom	
	restrapport		Je staat op het punt het document aan de linkerkant te ondertekenen.	
			Wanneer je het document hebt gelezen, sluit je kaartlezer aan op de computer, steek de elD-kaart in de kaartleze klik op de knop Ik wil ondertekenen .	er en
			Je tekent het document door je elD pincode in te geven, zorg dat je deze bij de hand hebt.	
			Let op: na ondertekening kunt u de ondertekende documenten niet downloaden.	
	Dit testrapport is gegenereerd door	Jan Janssens	IK WIL ONDERTEKENEN	
	Test locatie	Brussel	Wil je dit document niet tekenen? Kilk op Welgeren om het tekenen te weigeren.	

Eenmaal de procedure is afgerond, wordt een document afgebeeld.

Klik op het document om te controleren of de handtekening correct werd geplaatst.

Handtekeningtest						
Documenten						
	DE TEST BEËINDIGEN.					

D – RESULTATEN INGEVEN: DIGITALE STEMMING

1. SOFTWARE USB-READER

1.1 Installatie van de USB-reader

Om USB-sticks op te laden is de lokale installatie van het USB-reader programma noodzakelijk. Indien het programma '**USB-reader**' nog niet op de PC is geïnstalleerd, moet u dit downloaden. Klik hiervoor op '**DOWNLOAD USB-READER**'.

Elektronische stemming (Gelezen bureaus : 0/49)	DOWNLOAD USB-READER USB-STICK INLEZEN/OVERZICHT STEMBUREAUS
USB-reader test nog uit te voeren	USB-reader test

Het programma wordt gedownload naar de map 'Downloads' op de pc.

Klik op in de '**Downloads**' map.

Het versienummer "12.1.22" in het voorbeeld kan afwijken van wat u op uw scherm ziet.

Mogelijk ziet u een waarschuwingsscherm zoals hieronder.

Klik op 'Toch uitvoeren' om de installatie toe te staan.

Vw pc wordt beschermd							
Met Microsoft Defender SmartScreen is voorkomen dat een onbekende app is gestart. Het uitvoeren van deze app kan een risico voor uw pc vormen.							
App: Setup-USBReader.exe Uitgever: Onbekende uitgever							
Toch uitvoeren Niet uitvoeren							

Kies daarna de taal die het systeem moet gebruiken tijden de installatie en klik op 'OK'.

Selecte	eer taal voor Setup 🛛 🗙
	Selecteer de taal die Setup gebruikt tijdens de installatie.
	Nederlands ~
	OK Annuleren

Bevestig daarna dat een snelkoppeling moet aangemaakt worden op het bureaublad van de pc en klik op '**Volgende**'.

Deze snelkoppeling moet u later gebruiken voor de 'USB-reader' te starten.

📩 Setup - USBreader 12.1.22			×
Selecteer extra taken Welke extra taken moeten uitgevoerd worden?			
Selecteer de extra taken die u door Setup wilt laten uitvoeren USBreader, en klik vervolgens op Volgende.	bij het inst	alleren va	an
Extra snelkoppelingen:			
	/olgende) Anr	nuleren

Klik op 'Installeren' om de installatie te bevestigen.

Setup - USBreader 12.1.22		—		×
Het voorbereiden van de installatie is gere Setup is nu gereed om te beginnen met het i computer.	ed nstalleren van	USBreader op	deze	
Klik op Installeren om verder te gaan met ins instellingen wilt terugzien of veranderen.	talleren, of klil	k op Vorige als	u	
Extra taken: Extra snelkoppelingen: Maak een snelkoppeling op het burear	ublad			•
4			₽	_
	Vorige	Installeren	Anr	uleren

Mogelijk ziet u een waarschuwingsscherm zoals hieronder.

Klik op 'Ja' om te bevestigen dat u de installatie van het certificaat wilt toestaan.



Een laatste scherm wordt weergegeven waarin de installatie van de USB-reader wordt bevestigd. Klik op '**Voltooien**'.



1.2 USB-reader opstarten

Normaliter staat na de installatie van de USB-reader een snelkoppeling voor de USB-Reader op het bureaublad van de PC waarop de USB-sticks worden ingelezen.

Klik op de snelkoppeling.



Om USB-sticks te kunnen lezen moet dit programma geactiveerd zijn.

Het volgende scherm wordt afgebeeld.

Wanneer de laatste lijn leest: "Started Application in x seconds (JVM running for XX)", dan loopt het programmaatje.

Dit scherm moet openblijven (op de achtergrond).



1.3 Test van de USB-reader

Voor dat u de eerste USB-stick leest moet u de USB-reader testen.

Klik op 'USB-reader test'



Als de test mislukt wordt er een foutbericht weergegeven:



Als de test lukt wordt het volgende bericht afgebeeld:

Elektronische stemming (Gelezen bureaus : 0/49)	ی DOWNLOAD USB-READER 📲 USB-STICK INLEZEN/OVERZICHT STEMBUREAUS
USB-reader test uitgevoerd	<u>USB-reader test</u>

2. DE RESULTATEN VAN DE DIGITALE STEMMEN INLADEN

2.1 De overzichtlijst bij de ingave van een stembureau

Na het opslaan van de samenstelling van het hoofdbureau en het openstellen van het hoofdbureau verschijnt het overzichtscherm.

Hier kan u:

- Het hoofdbureau openen of sluiten
- Het scherm openen voor het inlezen van de USB-sticks (opvolgingstabel)
- Partiële resultaten oproepen (in PDF-formaat)
- Het aantal ingevoerde stembureaus raadplegen
- Het proces-verbaal aanmaken
- Het hoofdbureau beheren (bovenbalk)
- Het relevante hoofdbureau kiezen (bovenbalk)

Lokale Verkiezingen van 13 Oktober 2024 Brussel	
Opvolgen van het ingeven van resultaten	Status van de verwerking Gestoten II Geopend
Elektronische stemming (Gelezen bureaus : 4/99) 🕹 DOWNLOAD USB-READER 🏢 USB-STIC	CK INLEZEN/OPVOLGINGSTABEL
USB-reader test uitgevoerd	USB-reader test Getotaliseerde bureaus :
Brusset	Import onvolledig
	0/99 Wijzigen in : VOORBEREIDEN FR VOORBEREIDEN NL

2.2 Opvolgingstabel (overzicht stembureaus)

Klik op 'USB-STICK INLEZEN/OPVOLGINGSTABEL'.

Dit scherm toont de stand van zaken voor alle stembureaus (van 1 tot XX genummerd). Dit scherm bevat informatie over:

- Het totale aantal stembureaus in de entiteit
- Het aantal reeds ingelezen stembureaus
- Het totale aantal reeds getotaliseerde stembureaus

Voorbeeld 1:

- Kieskring Brussel
- Er zijn 99 stembureaus
- Er is één stembureau ingelezen
- Er is nog geen tussentijdse totalisatie gebeurd

Opvol	Opvolging van de ingave van de resultaten van de elektronische stembureaus																		
Brussel																			
Aanta	l bureaus	99		A	antal ing	elezen b	ureaus:	1		Aan	ital getot	aliseerde	bureaus	: 0			PARTIËL	e result <i>i</i>	TEN
Stembu	ireaus p	er numn	ner				C VEF	RNIEUWEN	(LAATSTE U	PDATE 14H4	1) <u>1</u>	INLEZEN VA	N EEN BURE	AU 🛛 🖪	CONTROL	e van de in	HOUD VAN	EEN SLEUTE	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	

Door op 'VERNIEUWEN' te klikken worden de meest recente resultaten weergegeven.

Voorbeeld 2:

- Kieskring Sint-Joost-ten-Node
- Er zijn 12 stembureaus
- Alle stembureaus zijn ingelezen
- De totalisatie is gebeurd

Opvolging van de ingave van de resultaten van de elektronische stembureaus								
Sint-Joost-ten-Node								
Aantal bureaus: 12	Aantal ingelezen bureaus:	12 Aantal getot	aliseerde bureaus : 12	PARTIËLE RESULTATEN				
Stembureaus per nummer	C VER	RNIEUWEN (LAATSTE UPDATE 14H44) 🏦	INLEZEN VAN EEN BUREAU 💽 CONTROL	E VAN DE INHOUD VAN EEN SLEUTEL ()				
1	2	3	4	5				
6	7	8	9	10				
11	12							

2.3 De drie kleuren van de opvolgingstabel

Wit (lichtgrijs): met dit stembureau is nog niets gebeurd. In voorbeeld: 2 t.e.m. 99

Groen: het stembureau is opgeladen en is getotaliseerd (de resultaten van het stembureau is samengeteld met die van de andere "groene" stembureaus). In voorbeeld: 1 tot 12

Donkergrijs: de resultaten van het stembureau zijn niet aanvaard. In voorbeeld: 1

2.4 Een stembureau opladen

2.4.1 STAP 1: Steek de USB-stick in

Als u in Windows onderstaande melding ziet, klik dan op 'Doorgaan zonder controleren'.



Dit is een voorzorgsmaatregel. Testen wezen uit dat geen van beide opties gevolgen hebben voor de gegevens op de USB-stick.

2.4.2 STAP 2: Klik op 'INLEZEN VAN EEN BUREAU'



2.4.3 STAP 3: Resultaten laden automatisch op

Het inladen van de resultaten verloopt vervolgens volledig automatisch. Zodra de toepassing de ingebrachte USB-stick herkent, laadt "Resultatenbeheer" de gegevens van de USB-stick (= de stemresultaten van het stembureau) op.



Gebeurt er niets, laadt de USB-stick niet op? Controleer of het programma USB-reader wel degelijk aan het lopen is. Wanneer de USB-stick opgeladen is krijgt u volgend scherm.



Klik op **'SLUITEN'**.

U kan de USB-stick nu verwijderen.

2.4.4 STAP 4: Controle van de gegevens van het stembureau

Wanneer de USB-stick volledig is opgeladen geeft het systeem een 'rapport' weer van de ingelezen stemmen voor het betrokken stembureau:

- Nummer van het stembureau
- Aantal geregistreerde stemmen
- Aantal ongeldige stemmen
- Een controlegetal
- Een hashcode
- Een veld voor observaties

	sultaten van de elektronische stemming voor	
		Stembureau n°1
Aantal ge voor Belgi	rregistreerde stemmen sche kiezers (Type 1)	29028 29028
Controleg Gemeentel Controlegetal	etal ijke (CG) 55660	
Hash code Gemeentel Hash code :	e ijke (CG) TUCP wiOS vLp+ A+fT Qo2a /82L bbax Tywn Snxj A6+G a2Q=	
Observaties		Aantal ongeldige stemmen 0
Voeg een opme	rking toe voor dit bureau	
	ANNULEREN	BEWAREN

Het hoofdbureau moet het kerncijferrapport (het ondertekende 'ticket' van het stembureau) vergelijken met het 'rapport' dat op het scherm verschijnt.

Het kerncijferrapport bevat het aantal geregistreerde stemmen, controlegetallen (checksum) en hashcodes. Een hashcode is een meer complexe versie van een controlegetal.

Een hashcode is ofwel precies gelijk ofwel helemaal verschillend. U kan dus snel zien of er overeenstemming is, zonder letter per letter te vergelijken.

Wanneer de cijfers (kiezers, checksum, hashcode) tussen beiden dezelfde zijn bewijst dat dat er geen wijzigingen aan de USB-stick zijn gebeurd tussen het afsluiten van het stembureau en het inlezen in het hoofdbureau.

Klik op '**BEWAREN**' om de resultaten te aanvaarden. Het kan zijn dat u naar beneden moet scrollen.

Indien de stemmen aanvaard zijn, worden de resultaten in de totale resultaten van het hoofdbureau geïntegreerd. Het betrokken stembureau wordt dan grijs (groen na gedeeltelijke totalisatie) om aan te geven dat het bureau ingelezen is.

Als de codes op het kerncijferrapport niet overeenkomen met de codes op het scherm van het hoofdbureau dan is dat een teken dat het resultaat dat in het stembureau werd weggeschreven en dat wat in het hoofdbureau aankomt niet gegarandeerd hetzelfde is.

In dit geval klikt u op 'ANNULEREN'.

Bij weigering worden de resultaten niet in die van het hoofdbureau geïntegreerd. Het betrokken stembureau wordt dus niet ingeboekt.



2.4.5 STAP 5: Opvolgingstabel

Eens de USB-stick afgehandeld krijgt u de opvolgingstabel te zien.

U bent klaar om een ander stembureau op te laden.

2.4.6 Observaties bij een stembureau

Door te klikken op het nummer van een stembureau in de opvolgingstabel is het mogelijk een observatie ivm dit stembureau in te geven.

Inlezen van resultaten van de elektronische stemming voor een bureau.							
Stembureau nº1							
Observaties							
Voeg een opmerking toe voor dit bureau							
ANNULEREN	BEWAREN						

Wanneer u observatie aangemaakt is bij een bepaald stembureau dan geeft een pictogram in de opvolgingstabel dat aan.

Stembureaus per nummer	
	2

3. MELDING BIJ HET OPLADEN VAN EEN USB-STICK

3.1 Ongeldige USB-stick gevonden

U heeft geprobeerd een USB-stick op te laden van een stembureau dat al opgeladen is, of waarvoor het hoofdbureau niet bevoegd is.

	Geen USB stick gevonden.	
Geef een USB stick in. Als de USB stick een resul	taten bestand bevat dan zal dit automatisch opgepikt worden.	

4. GEDEELTELIJKE RESULTATEN, DETAILS VAN EEN STEMBUREAU

4.1 Tussentijdse resultaten

Zodra het stembureau gevalideerd is, wordt het aangeduid als 'Ingelezen' (grijs). Het is echter niet mogelijk het detail van de resultaten te bekijken.

De ingegeven bureaus worden na elke schijf van tien 'ingelezen' stembureaus 'getotaliseerd' (groen) voor zover er nog minstens drie moeten worden ingelezen.

Ook de gedetailleerde resultaten van één bepaald stembureau kunnen niet worden geraadpleegd

Klik op 'CONSULTEREN' om gedeeltelijke totalisatie rapport aan te maken (PDF-formaat).



Sint-	Joost-ten-Node								
	GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN 13 Oktober 2024								
	GEDEELTELIJKE TOTALISATIE								
N	Ir Lijst	Aantal stembiljetten met lijststemmen	Aantal stembiljetten met stemmen voor één of meerdere kandidaten	Stemcijfers					
1	CDH	186	559	745					
4	DéFI	271	196	467					
8	N-VA	51	153	204					
12	MR	301	490	791					
14	LISTE COMMUNALE	140	420	560					
16	LB	1.262	3.787	5.049					
29	ECOLO-GROEN	613	1.842	2.455					
				10.271					

4.2 Details van een stembureau

Door te klikken op het nummer van een stembureau in de opvolgingstabel kan de gedetailleerde informatie over de resultaten van een bepaald stembureau zien en de eventueel gemaakte opmerkingen.

ezen van re	sultaten	van de	elektror	hische stem	g voor een bureau.			
Stembureau nº1								
Aantal geregistreerde stemmen voor Belgische kiezers (Type 1)						29028 29028		
Controle	etal							
Gemeente Controlegetal	ijke (CG) : 56660							
Hash cod	e							
Gemeente	ijke (CG)							
Hash code :	tiCp Qo2a Snxj	wiOs /8zL A6+G	vLp+ bbax a2Q=	A+fT Tywn				
							Aantal ongeldige stemmen 0	
oservaties loeg een opm	enaties eg een opmenhing toe voor dit burnau							

E – HET PROCES-VERBAAL AANMAKEN EN ONDERTEKENEN

De wijze om een proces-verbaal aan te maken verloopt in verschillende stappen:

- Het sluiten van het hoofdbureau
- Het proces-verbaal vervolledigen
- Het proces-verbaal goedkeuren
- Het proces-verbaal digitaal ondertekenen

Het proces-verbaal maakt u via het startscherm (overzichtsscherm).

	Controlegetal : 9456	Status van de verwerking
Opvolgen van het ingeven van resultaten		Gesloten Geopend
Elektronische stemming (Gelezen bureaus : 12/12)	USB-STICK INLEZEN/OPVOLGINGSTABEL	Partiële resultaten Getotaliseerde bureaus :
Sint-Joost-ten-Node Sint-Joost-Ten-Node	✓ Import volledig	12/12
		CONSULTEREN
		Proces verbaal
		12/12
		Wijzigen in :
		VOORBEREIDEN FR
		VOORBEREIDEN NL

Medewerkers en bijzitters kunnen dit niet. Zij zien de optie niet (de balk rechts)

1.1 Het sluiten van het hoofdbureau

Wanneer de resultaten compleet zijn moet het hoofdbureau gesloten worden. De resultaten zijn compleet als alle bureaus zijn getotaliseerd en alle ingaven volledig en gecontroleerd zijn.

Klik op 'Gesloten' bij 'Status van de verwerking'.



Door het hoofdbureau te sluiten kunnen de ingevoerde resultaten **niet meer gewijzigd** worden.

Elke ingelogde medewerker en bijzitter verliest zijn verbinding met het programma.

1.2 Het proces-verbaal vervolledigen

Het PV kan aangevuld worden door te klikken op 'VOORBEREIDEN NL' en VOORBEREIDEN FR' (in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten de PV's in het Nederlands en het Frans opgemaakt worden).



Het systeem geeft een bewerkingsvenster weer met een tekstverwerkingstool dat men kan gebruiken om de inhoud van het proces-verbaal op te stellen. U moet een aantal velden invullen vooraleer u het proces-verbaal kan aanmaken.

De voorzitter of secretaris van het hoofdbureau moet het hoofdbureau ook 'sluiten' zodat er tijdens het definitieve ondertekenen geen aanpassingen meer kunnen gebeuren.

Het proces-verbaal kan bovendien slechts ondertekend worden als er geen kritieke fouten zijn bij de validatie van de resultaten.

Klik op 'VOORBEREIDEN NL' om het proces-verbaal in het Nederlands in te vullen.

Klik op 'VOORBEREIDEN FR' om het proces-verbaal in het Frans in te vullen.

Informatie rond de samenkomst v	an het bureau :		
Het <u>hoofdbureau</u> van	, in <u>vergadering</u> op . 	2024 om yyr, in g	<u>en lokaal, gelegen</u> te
Observatie van het lezen van rehe	udenmedia:		
Observatie van het tezen van gene	ugennieula.		
$\Leftrightarrow \diamond \mathbf{B} I$			
Dianto.*			
Pladis:			
SLUITEN	BEWAREN	VOORBEELD	VOORBEREIDEN

Klik op 'SLUITEN' om het scherm te sluiten zonder op te slaan.

Klik op 'BEWAREN' om de reeds ingevoerde tekst op te slaan.

Klik op '**VOORBEELD**' om een voorbeeldbestand in PDF-formaat te maken. U kunt dit bestand ter beschikking stellen aan de bureauleden voor controle.

Klik op 'VOORBEREIDEN' om het afsluitende goedkeurings- en handtekeningscherm af te beelden.

Als beide processen-verbaal voorbereid zijn moeten de leden van het hoofdbureau deze goedkeuren.

1.3 De processen-verbaal goedkeuren

Het goedkeuringsscherm wordt weergegeven als u op '**VOORBEREIDEN**' klikt. Klik op elk pictogram naast de namen van de bureauleden. De goedkeuring moet voor het Nederlands en Frans procesverbaal uitgevoerd worden.

Goedkeuring			
Unieke ID van goedkeuring FR : 0537-066-22fe-4860-9eft-7et33e95f877 Unieke ID van goedkeuring NL : acf4134e-ab2f-4aef-8d0d-21f6e478f6e4			
Samenstelling van het bureau			
Jan Janssens	64.09.18-003.88	Ł	L
Peter Degroote	58.10.01-027.67	L	L
Koen Smeets	52.09.22+007.03	Ł	L
Joris Dewit	62.10.10-151,49	L	L

Kies in het scherm voor elk bureaulid één van de goedkeuringsmethoden.



Klik op 'GOEDKEUREN' in het daaropvolgend scherm.

1. Goedkeuring via identiteitskaart opent het BOSA-scherm voor de elD-ondertekening

Aa	nmaak van het rapport			
	SLUITEN	BEWAREN	VOORBEELD	GOEDKEUREN
	TERUG NAAR DE GOE	DKEURINGSMETHODEN		

Klik op '**IK WIL ONDERTEKENEN**'. In het daaropvolgend scherm moet u uw PIN code ingeven en klik op '**Ondertekenen met eID**'.

BO FOO Behild en Ordersteuring SO for Stratigie et Aquil			FR NL	DE
cf5d153c4e1c488983e5f286010ec717.pdf	- 100% +		1 Lees en verbind eID 2 Voer pincode in en onderteken 3	Klaa
REGION OF BRUXELLES-CAPITALE BRUSBELS HOOFDETIDELIK GEWEST		17/07/20 vorklezing brussels	Digitale ondertekening van 'cf5d153c4e1c488983e5f286010ec717.pdf' Welkom Je staat op het purt het document aan de linkerkant te ondertekenen.	
Sint-Joost-ten-Node GemeenterAADSVER Goedkeuring van he	KIEZINGEN VAN 13 Oktober 2024 proces-verbaal van resultaten		Wanneer je het document hebt gelezen, sluit je kaartiezer aan op de computer, steek de elD-kaart in de kaartiezer en Kik op de knop Ik wil ondertekenen. Je tekent het document door je elD pincode in te geven, zorg dat je deze bij de hand hebt. Let op: na ondertekening kunt u de ondertekende documenten niet downloaden. In Will colvordistization Millionen Will on Will document niet tekenen? Will on Willowen om het rekenenen te welnomen.	
Naam Janssens				
Voorna(a)m(en) Jan			VERGENEIV	
Rijksregisternummer 64.01.01-003.88				
Functie Voorzitter				

2. Goedkeuring via itsme

ak van het rapport	II hent in de	h5: omgeving	e
SLUITEN	BEWAREN	VOORBEELD	GOEDKEUREN
TERUG NAAR DE GOEDKE	URINGSMETHODEN		
	k van het rapport SLUITEN TERUG NAAR DE GOEDKE	El bond in de k van het rapport SLUITEN BEWAREN TERUG NAAR DE GOEDKEURINGSMETHODEN	It hent in de Me freiteene k van het rapport SLUITEN BEWAREN VOORBEELD TERUG NAAR DE GOEDKEURINGSMETHODEN

Geef uw telefoonnummer is en klik op '**Versturen**'. Gebruik uw smartphone om de goedkeuring af te ronden.

ils.		Nederlands 🗸
Identificeer jezelf		\
Telefoonnummer		&
+32 ~		
Mijn telefoonnummer onthouden		
Versturen		
	_	Geef je telefoonnummer in
Jezelf op een andere manier identificeren? Scan QR-code	>	Klik op 'Versturen' en open je itsme®-app.

3. Goedkeuring via SMS. Geef uw mobiele telefoonnummer in.

Aanmaak van het rapport			
0476123456			
SLUITEN	BEWAREN	VOORBEELD	GOEDKEUREN
TERUG NAAR DE GOED	KEURINGSMETHODEN		

Geef daarna de bevestigingscode in die u via SMS ontvangen heeft en klik op 'GOEDKEUREN'.

Aanmaak van het rapport			
Bevestigingscode"			
SLUITEN	BEWAREN	VOORBEELD	GOEDKEUREN
TERUG NAAR DE GOEDK	EURINGSMETHODEN	P	

4. Goedkeuring via gescand document. Met goedkeuring met een gescand document kunt u een gescand PDF-document uploaden met daarin de goedkeuring/handtekening van het betreffende bureaulid. Klik op '**GOEDKEUREN**' zodra het document is geselecteerd en geüpload.

Aanmaak van het rapport			
Goedkeuringsdocument*	JOCUMENT		
SLUITEN	BEWAREN	VOORBEELD	GOEDKEUREN
TERUG NAAR DE GOEDKEURINGSMETHODEN			

Op het scherm wordt een goedkeuringsbevestigingspictogram weergegeven voor elk bureaulid dat het PV goedgekeurd heeft.



1.4 Het proces-verbaal digitaal ondertekenen

Het proces-verbaal kan nu worden ondertekend door de voorzitter of de secretaris (in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten de PV's in het Nederlands en het Frans opgemaakt en getekend worden).

Klik op **'TEKEN NL'**.



Het systeem opent het BOSA-scherm voor de elD-ondertekening. Klik op '**IK WIL ONDERTEKENEN**'. In het daaropvolgend scherm moet u uw PIN code ingeven en klik op '**Ondertekenen met elD**'.

treatedot11400x200x20x505x5tad00.pdf 1 7.2 + 72% + Testedot11400x200x20x505x5tad00.pdf 2 7.2 + 72% + Digitale ordertekening van 'tfs34ct60111400x200e5x555tad08.pdf Digitale ordertekening van 'tfs34ct60111400x200e5x555tad08.pdf Welsom Is stat op het put het document heit gelezen, slut je kartlezer an op de computer, stæk de eD-kart in de kartlezer Worseer je het document heit gelezen, slut je kartlezer an op de computer, stæk de eD-kart in de kartlezer		
Digitale ondersteeling van 'If34efd0113408c330e5355st ad88.pdf' Weikom Instance Instance Instance Weikom Instance Instance Hottomzeit Sissuppen-hole Woleenrijk het document an de linkertant te onderskanne.	3 Klaar	
Wellow Wellow Second c surverses-carryone Je stat op het purt het document aan de Bislarkant te onderskanen. Hetterstein Je stat op het purt het document aan de Bislarkant te onderskanen. Hetterstein Velower je het document je het document aan de Bislarkant te onderskanen.		
auusalus voidostrostuluk ekwisar je stat op het punt het document aan de linkerkart te onderskareen. Hottoureau Hottoureau Sest-ouden-Node		
Hottburger Str. Jooshan-Nde		
Gemeenteraadsverklezingen 13 Oktober 2024 kilk op de knop ist wil ondertekenen.	en	
Proces-verbaal van de totalisatievernottingen en de algemene teiling van de stemmen bij eindersische stemming. Je tekent het document door je eiD pincode in te geven, zorg dat je deze bij de hand hebt.		
Elektronisch identificationumner: 3dtba546287-b56-686e-287/abs12e1f87	Let op: na ondertekening kunt u de ondertekende documenten niet downloaden.	
DEELA - Totalistik van de stemmen L- Vorming en samestelling van het bureau		
Het hootbureau van Smit Joost-een-Niode, in vergabering op 13 oktober 2024 om 22h00 uur, in een tokaal, gelegen te Simi-Joost Kilk op Weilgeren om het tekenen? Kilk op Weilgeren om het tekenen het weigeren.	Wil je dit document niet tekenen? Klik op Weigeren om het tekenen te weigeren.	
Her Europa is samengestald uit: Vooma(a)n(ei) WEIGEREN		
Voordin Degrote Peter		

Herhaal deze operatie voor het Frans proces-verbaal.

Klik hiervoor op 'TEKEN FR'.



De ondertekeningprocedure is hetzelfde dan voor het Nederlands proces-verbaal.

Deze tweede ondertekening beëindigt de ondertekeningprocedure.

U kunt steeds een voorbeeldweergave van de ondertekende processen-verbaal bekijken en ze als pdf-bestand downloaden.

U kunt uitloggen.

Proces-verbalen raadplegen					
📴 CONTROLE VAN DE INHOUD VAN EEN SLEUTELER, RESULTATEN EXPORTEREN (FR) RESULTATEN EXPORTEREN (F	vL)				
✔ Overdracht van resultaten met succes geverifieerd.					
Samenvattend proces verbaal bekijken (FR)	✓ Handtekening toegepast				
Samenvattend proces verbaal bekijken (NL)	 Handtekening toegepast 				
AFMELDEN					

EINDE van het document